

ISTRUZIONI PER UTILIZZO REGISTRO ELETTRONICO ARGO - **GENITORI**

PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI CON DOCENTI MEDIANTE ARGO SCUOLANEXT FAMIGLIA

 Accesso Docenti	 INFORMATIVA COVID
 Accesso Famiglie	 Comunicazioni Scuola-Famiglia
 Offerta Formativa	 Modulistica



ISTITUTO COMPRENSIVO "T. PATINI"  
VIA PASQUALE FICARRA, 3 - L'AQUILA

HAI BISOGNO DI AIUTO?  
[Entra nel Portale Famiglia](#)

Qualora non si riuscisse ad accedere al sistema è consigliabile provare a svuotare la cache del Browser. Se non hai ancora ricevuto il tuo nome utente e la password sei pregato di contattare gli uffici di segreteria della tua scuola.

### Area riservata alle famiglie

Benvenuti nell'area di ScuolaNext riservata alle famiglie. Potrai visualizzare le informazioni relative ai voti, alle assenze, ai messaggi indirizzati alle famiglie e tanto altro.

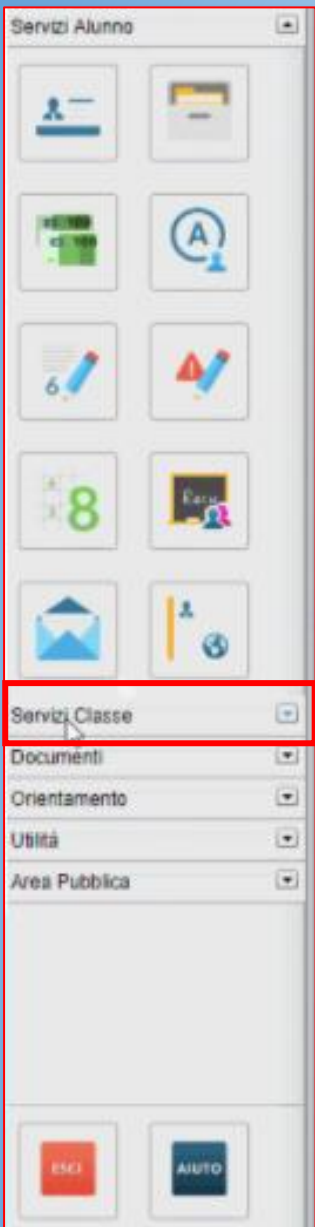
Codice Scuola

Utente

Password (rispettare maiuscoli e minuscoli)

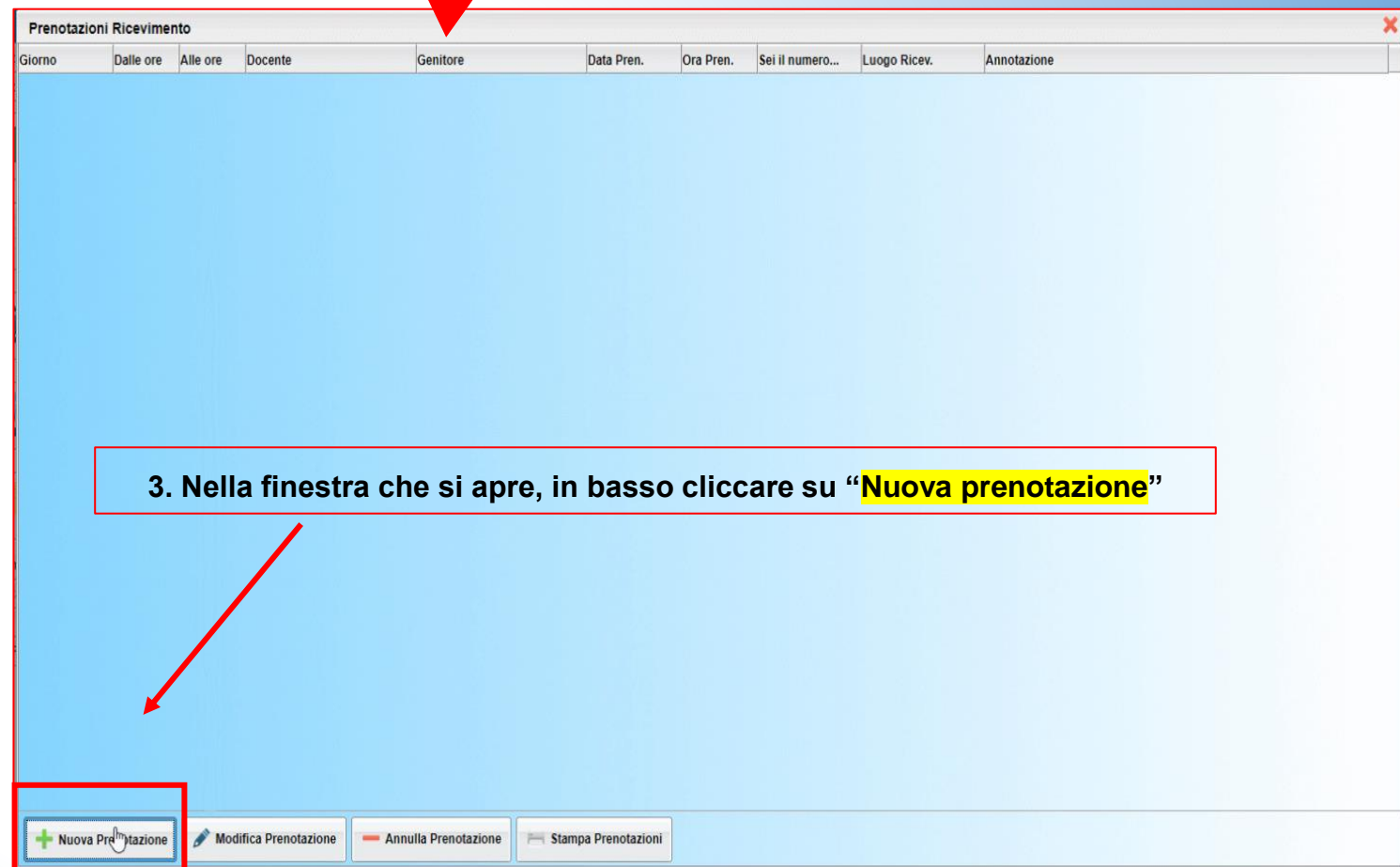
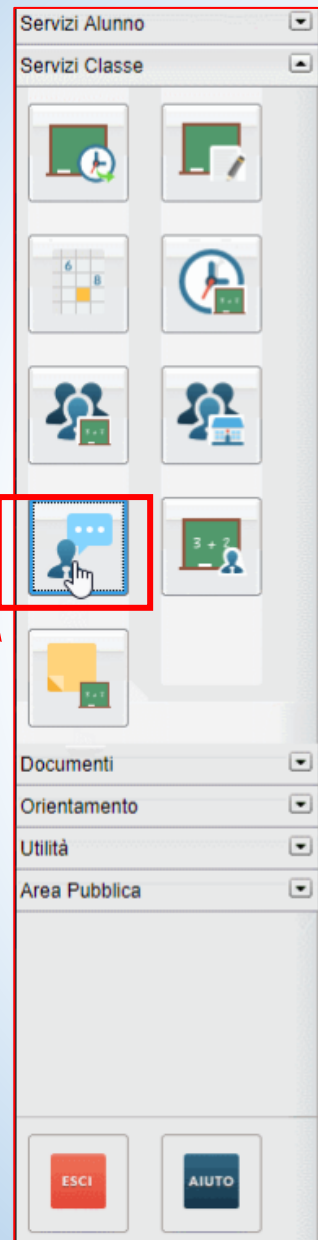
[Password dimenticata?](#)

Inserire Il codice scuola del nostro istituto **SC28917** e le credenziali del genitore (**nome utente e password**) e cliccare sul tasto **"Entra"**



1. Aprire la sezione "SERVIZI ALUNNO" e cliccare sull'icona "Servizi classe"

2. nella sezione "Servizi Classe" cliccare sull'icona "Ricevimento Docenti"



3. Nella finestra che si apre, in basso cliccare su "Nuova prenotazione"

## Nuova Prenotazione

### Docenti

Docenti

- 
- 
- 
- 
- 

4. nell'elenco dei docenti che compare, selezionare la riga con il nome del docente con cui si vuole fissare un colloquio (**PER INCONTRO SCUOLA-FAMIGLIA SELEZIONARE IL NOME DEL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE**)

5. Nel campo in basso compare l'elenco delle disponibilità per quel docente

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Annotazione
03/12/2020	10:00	11:30	5	0			
12/12/2020	10:00	11:30	5	0			
21/12/2020	10:00	11:30	5	0			
08/01/2021	10:00	11:30	5	0			

6. Selezionare la data che interessa e cliccare su **“Nuova prenotazione”**

+ Nuova Prenotazione

7. Si apre la finestra con cui il genitore può confermare la prenotazione, inserendo anche recapiti e-mail e/o telefonico per eventuali comunicazioni urgenti del docente (per esempio per disdire l'appuntamento).

**Prenotazione**

Docente: TIZIO CAIO  
Email Docente: mail@docente.it  
Prenotazione per il giorno: 03/12/2020  
Genitore: Rossi Giovanni  
Confermare indirizzo email: mail@genitore.it  
Confermare recapito telefonico:

indirizzo e-mail  
numero telefono

Conferma

8. cliccare su "Conferma"

**Prenotazioni Ricevimento**

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	Annotazione
03/04/2018	10:00	11:30	VERDI STEFANO	Rossi Giovanni	22/03/2018	11:32	1	Sala docenti - primo piano	

In questa colonna compare il **ticket numerico** che il sistema assegna al genitore in fase di prenotazione, sulla base delle altre prenotazioni già salvate in archivio per il colloquio con lo stesso docente.

9. In questa schermata compaiono le prenotazioni effettuate. Selezionando la riga della prenotazione è possibile **modificare**, **annullare** o **stampare** la prenotazione già effettuata, oppure procedere ad una **nuova prenotazione** ( ad es. con un altro docente) utilizzando i tasti in basso

+ Nuova Prenotazione    ✎ Modifica Prenotazione    - Annulla Prenotazione    🖨 Stampa Prenotazioni

# PRENOTAZIONE TRAMITE APP *DIDUP FAMIGLIA*

1. accedere all'App scrivendo il codice scuola SC28917, le proprie credenziali e toccando il tasto **'Accedi'**

dati di accesso:

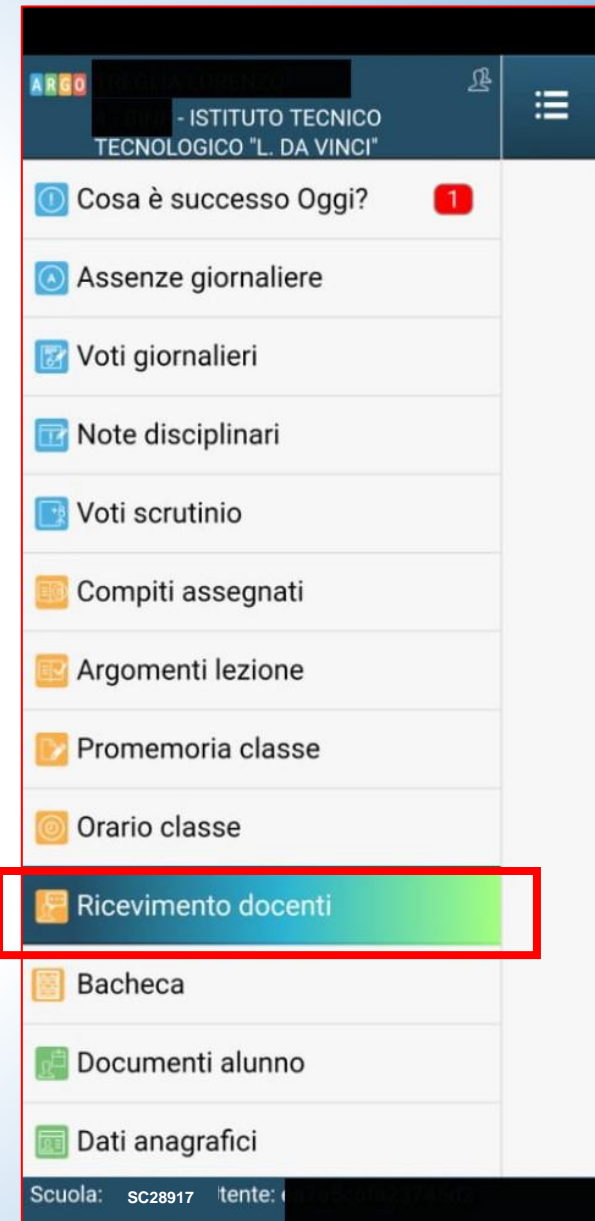
Codice scuola:	<input type="text"/>	X
Utente:	<input type="text"/>	X
Password:	<input type="text"/>	X
Memorizza utente	<input checked="" type="checkbox"/>	

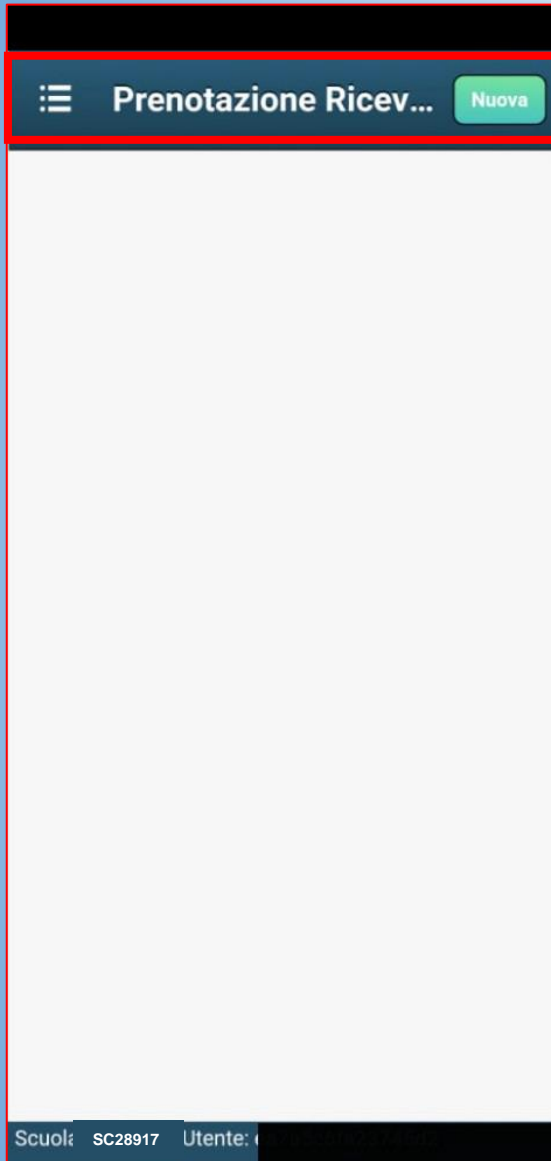
Per accedere al sistema, inserire il codice scuola visualizzato all'accesso di Scuolanext Famiglia, utente e password

**Accedi**

Scegli utente

2. Dal menu della App, scegliere la voce **'Ricevimento Docenti'**



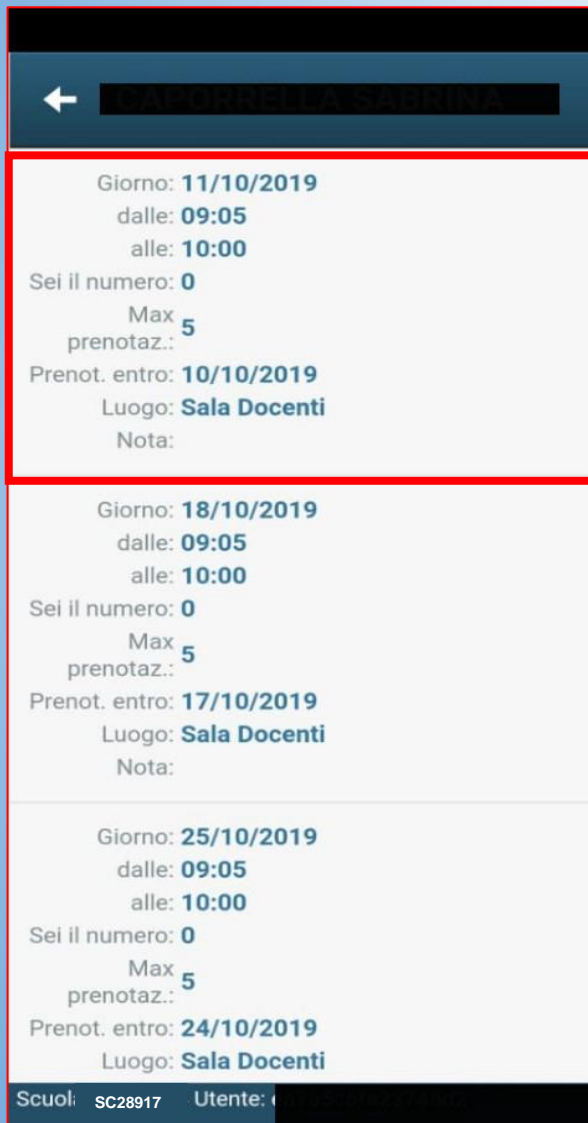


3. Si accede alla finestra in cui sono mostrate le prenotazioni, se presenti, e nella quale è presente il tasto **Nuova**, per richiedere una appuntamento

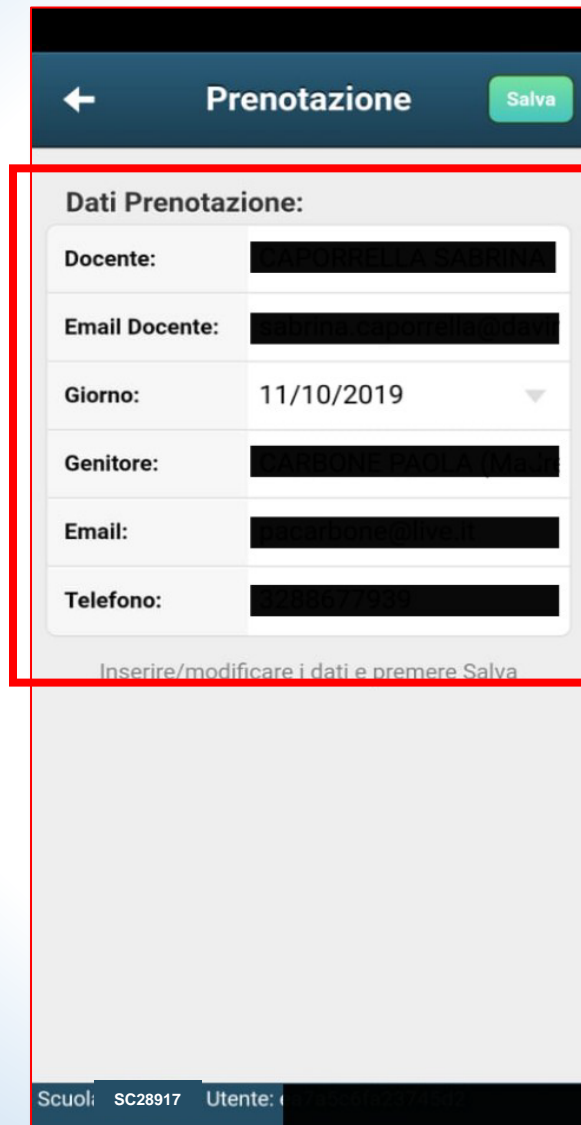
4. si accede alla schermata attraverso la quale è possibile scegliere il docente con cui fissare un appuntamento.



5. scegliere la data dell'appuntamento

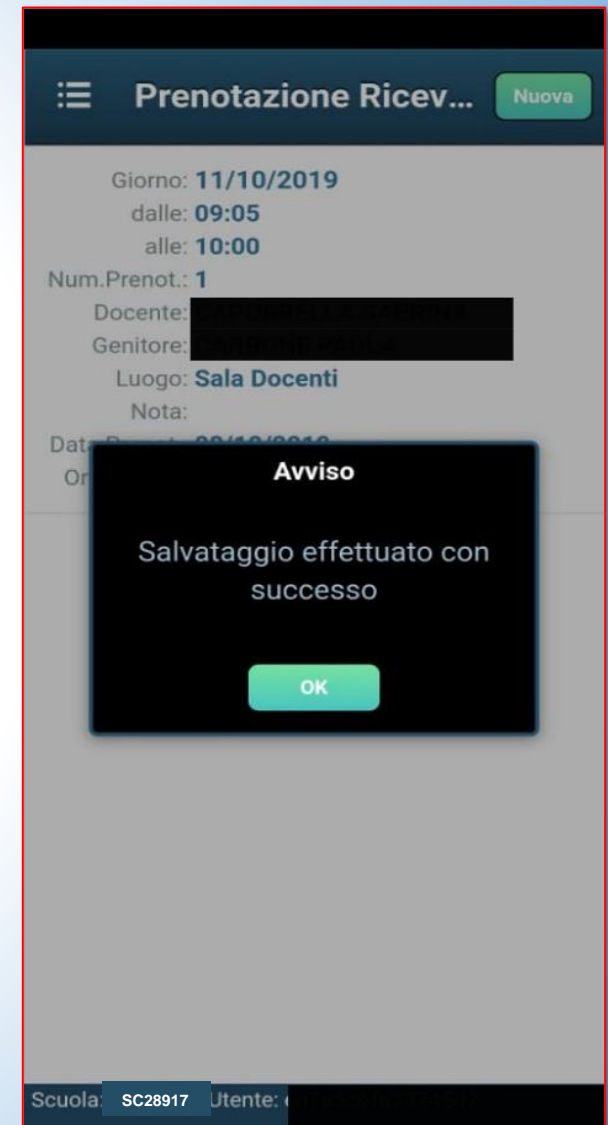


6. scrivere i dati del genitore che effettua la prenotazione.



Prof.ssa Giovanna Di Nino

7. Comparire avviso di salvataggio effettuato con successo.





Per annullare una prenotazione si può eseguire la pressione lunga su una prenotazione dalla lista delle prenotazioni.

