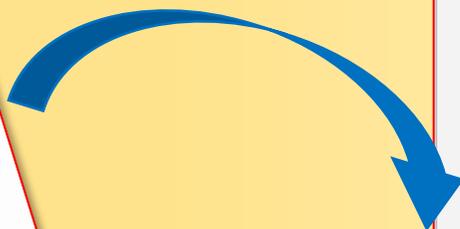


A.S. 2020-2021

**ISTRUZIONI PER UTILIZZO REGISTRO ELETTRONICO ARGO
GESTIONE APPUNTAMENTI CON GENITORI MEDIANTE ARGO SCUOLANEXT**

**DAL PORTALE ARGO ACCEDERE AD
ARGO SCUOLANEXT**



Accesso Utenti ScuolaNext

Per accedere al programma inserire utente e password e cliccare su "Accedi"

I dati di account "Utente" e "password" sono informazioni riservate e strettamente personali. Tali dati non debbono in alcun modo essere divulgati. Il software Argo non chiederà mai la verifica dell'account al di fuori della presente pagina di login. Ogni eventuale altra richiesta, anche per email, è da considerarsi sospetta e la invitiamo a comunicarla al nostro servizio assistenza

ARGO
software

giovanna.dinino.SC28917

.....

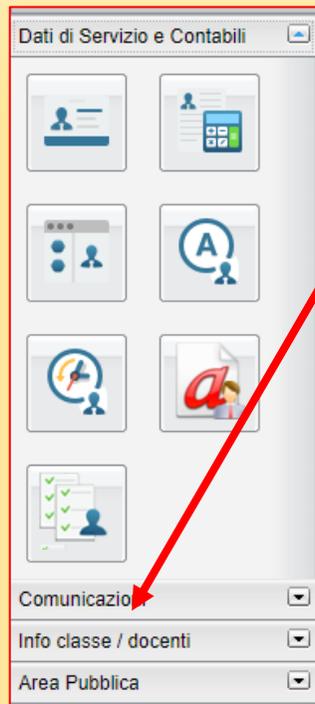
[Password dimenticata?](#)

 E' disponibile la versione dell'app nativa per i dispositivi Android e iPad, che opera interamente online. Scoprila negli store!

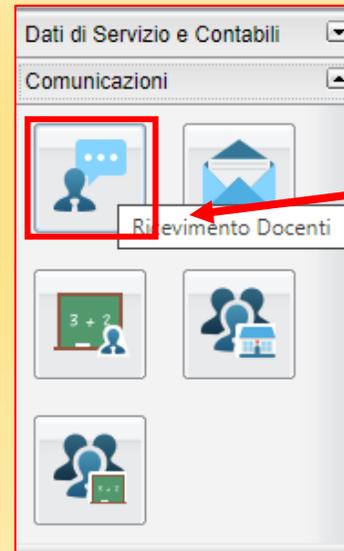
[App Store](#) [Google Play](#)

« Torna al portale [Accedi](#)

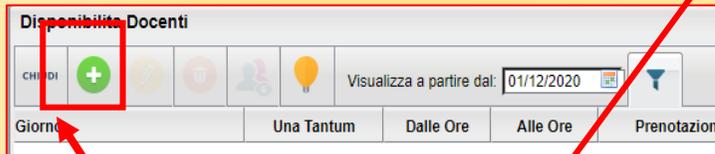
**Inserire il proprio nome utente
e la propria password negli
appositi spazi e cliccare sul
tasto "Accedi"**



1. Cliccare in corrispondenza della voce "Comunicazioni"



2. Nel menù a tendina che si apre cliccare sul tasto "Ricevimento docenti"



3. Nella schermata che compare cliccare sul tasto + e si apre la finestra "Disponibilità docente"

Disponibilità Docente

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Data Ricevimento: 14/12/2020

Dalle ore (HH:MM): 15:00 Alle ore (HH:MM): 18:00

Genera una disponibilità con max. 5 colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di 10 minuti ciascuna

Prenotazione consentita dalle ore 08:00 del 07/12/2020 al: 12/12/2020

Luogo di ricevimento: piattaforma G Suite - MEET - accesso con nickname

Annotazioni: nickname nomecognome lunno

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Sì No

Annulla Conferma

MODALITÀ DISPONIBILITÀ "UNA TANTUM"

Utile per incontro in un giorno determinato (es. INCONTRO SCUOLA- FAMIGLIA)

Con questa opzione si genera il **numero di appuntamenti max** che potranno essere

prenotati nell'intervallo di tempo stabilito

(ad es. in un'ora potranno essere prenotati al max 5 appuntamenti di 12 minuti ciascuno)

Con questa opzione si generano **automaticamente appuntamenti con una durata max all'interno dell'intervallo complessivo**

(ad es. in un'ora potranno essere prenotati al max 6 appuntamenti di 10 minuti ciascuno)

Disponibilità Docente

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Data Ricevimento: **Selezionare la data prevista per il ricevimento**

Dalle ore (HH:MM): Alle ore (HH:MM): **Scrivere l'ora di inizio e fine del ricevimento**

Genera una disponibilità con max colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di minuti ciascuna

Prenotazione consentita dalle ore del al: **Selezionare l'ora e la data di inizio e fine prenotazione (ad es. oltre le 23:59 del 12/12/2020 non sarà più possibile per il genitore effettuare una prenotazione)**

Luogo di ricevimento: **Luogo ricevimento: per incontri online specificare la piattaforma e modalità accesso (nickname generico oppure copiare qui il link della riunione se è stato generato)**

Annotazioni:

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia: **È possibile inserire un indirizzo e-mail del docente e renderlo visibile alla famiglia in fase di prenotazione e/o di annullamento della prenotazione stessa.**

Attivo: Sì No

Alla fine cliccare sul tasto "Conferma"

MODALITÀ DISPONIBILITÀ 'PERIODICO'

Utile per incontri ricorrenti in uno o più giorni della settimana (ad es. per colloqui settimanali nell'ora di ricevimento genitori)

Disponibilità Docente

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Giorno della settimana: Lun Mar Mer Gio Ven Sab

Periodo dal: 14/12/2020 Al: 31/03/2021

Dalle ore (HH:MM): 10:10 Alle ore (HH:MM): 11:10

Genera una disponibilità con max 4 colloqui prenotabili
 Genera più disponibilità di 10 minuti ciascuna

Prenotazione consentita dalle ore 08:00 da 5 a 1 giorni prima

Luogo di ricevimento: piattaforma G Suite - MEET - accesso con nickname

Annotazioni: nickname: nomecognome alunno

E-Mail Docente:

Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Sì No

Annula Conferma

Selezionare il /i giorno/i di ricevimento nella settimana

Selezionare il periodo entro il quale il docente è disponibile per gli appuntamenti

Scrivere l'ora di inizio e fine del ricevimento

Selezionare l'ora e il periodo entro il quale è possibile effettuare la prenotazione

Luogo ricevimento:
per incontri online specificare la piattaforma e modalità accesso
(nickname generico oppure copiare qui il link della riunione se si è generato un link)

Alla fine cliccare sul tasto "Conferma"

VISUALIZZARE LE PRENOTAZIONI DEI GENITORI

Per modificare la disponibilità

Per cancellare la disponibilità



Cliccando sulla riga corrispondente al giorno di ricevimento e poi sull'icona "Visualizza elenco prenotazioni" è possibile visualizzare le prenotazioni ricevute nella data corrispondente, con gli orari e nomi genitori

Disponibilità Docenti												
CHIUDI	+					Visualizza a partire dal:	01/12/2020					
Giorno	Uscita	Tantum	Data	Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate	Annotazione	Attivo
15/12/2020 (Martedì)				10:10	11:10	09/12/2020 08:00	14/12/2020	4	0	0	nickname: nomecognome alunno	Si
22/12/2020 (Martedì)	No			10:10	11:10	16/12/2020 08:00	21/12/2020	4	0	0	nickname: nomecognome alunno	Si
29/12/2020 (Martedì)	No			10:10	11:10	23/12/2020 08:00	28/12/2020	4	0	0	nickname: nomecognome alunno	Si
05/01/2021 (Martedì)	No			10:10	11:10	29/12/2020 08:00	04/01/2021	4	0	0	nickname: nomecognome alunno	Si
12/01/2021 (Martedì)	No			10:10	11:10	05/01/2021 08:00	10/01/2021	4	0	0	nickname: nomecognome alunno	Si
19/01/2021 (Martedì)	No			10:10	11:10	12/01/2021 08:00	17/01/2021	4	0	0	nickname: nomecognome alunno	Si
26/01/2021 (Martedì)	No			10:10	11:10	19/01/2021 08:00	24/01/2021	4	0	0	nickname: nomecognome alunno	Si
02/02/2021 (Martedì)	No			10:10	11:10	26/01/2021 08:00	31/01/2021	4	0	0	nickname: nomecognome alunno	Si
09/02/2021 (Martedì)	No			10:10	11:10	02/02/2021 08:00	07/02/2021	4	0	0	nickname: nomecognome alunno	Si
16/02/2021 (Martedì)	No			10:10	11:10	09/02/2021 08:00	14/02/2021	4	0	0	nickname: nomecognome alunno	Si
23/02/2021 (Martedì)	No			10:10	11:10	17/02/2021 08:00	22/02/2021	4	0	0	nickname: nomecognome alunno	Si
02/03/2021 (Martedì)	No			10:10	11:10	24/02/2021 08:00	01/03/2021	4	0	0	nickname: nomecognome alunno	Si
09/03/2021 (Martedì)	No			10:10	11:10	03/03/2021 08:00	08/03/2021	4	0	0	nickname: nomecognome alunno	Si
16/03/2021 (Martedì)	No			10:10	11:10	10/03/2021 08:00	15/03/2021	4	0	0	nickname: nomecognome alunno	Si
23/03/2021 (Martedì)	No			10:10	11:10	17/03/2021 08:00	22/03/2021	4	0	0	nickname: nomecognome alunno	Si
30/03/2021 (Martedì)	No			10:10	11:10	24/03/2021 08:00	29/03/2021	4	0	0	nickname: nomecognome alunno	Si

Elenco Prenotazioni - Giorno 20/12/2020				
Alunno	Genitore	Telefono	Email	Data - Ora Pren.
<input checked="" type="checkbox"/> AD SIBILLA MARIA	AD SIBILLA MARIA ALESSANDRO	333177177	asibilla@comune.roma.it	20/12/2020 - 10:20

Selezionando il rigo e tramite il pulsante **“invia e-mail”** si può inviare al genitore una e-mail.

Tramite il tasto **“Stampa”** è possibile stampare un prospetto completo con classe, sezione, corso e sede dell'alunno, nominativo genitore, telefono, e-mail e data di prenotazione. È possibile visualizzare anche le prenotazioni eventualmente annullate dalle famiglie.

Elenco Prenotazioni - Giorno 20/12/2020					
Alunno	Genitore	Telefono	Email	Data - Ora Pren.	
<input checked="" type="checkbox"/>	AD ORNETTO MATEO	AD ORNETTO MATEO ALESSANDRO	333277277	argodidup@argodidup.it	20/12/2020 – 10:20

Ogni volta che una nuova prenotazione, o una cancellazione, è richiesta da un genitore, il docente riceverà sulla casella di posta elettronica indicata una e-mail con la notifica della prenotazione o della cancellazione di una prenotazione.

Le e-mail di notifica vengono inviate dal sistema solo nel caso in cui in Argo didUp il docente ha abilitato l'opzione **“Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento”** nella sezione **“Opzioni Famiglia**

(AL MOMENTO TALE FUNZIONE NON E' ATTIVA!!!!)

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Opzioni Registro
- Opzioni Famiglia**
- Verifica Registro

Salva

OPZIONI DOCENTE

- Voti Giornalieri Visibili alle Famiglie (Attenzione: è possibile che il dirigente abbia scelto di sovrascrivere questa opzione e di rendere i voti giornalieri sempre visibili alle famiglie)
- Commento Voti Giornalieri Visibile alle Famiglie
- Note Registro del Professore Visibili alle Famiglie
- Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento**

OPZIONI DIRIGENTE SCOLASTICO (RISERVATE AL D.S. E NON MODIFICABILI DAL DOCENTE)

- Abilita accesso da parte delle Famiglie (Attenzione!, spegnendo questa voce, le famiglie non potranno più accedere ne tramite App ne tramite accesso Web ai servizi a loro dedicati fino a quando non verrà riattivata l'opzione)

MODIFICA DISPONIBILITÀ COLLOQUIO

E' sempre possibile variare la disponibilità del colloquio (max prenotazioni). In particolare è sempre possibile aumentare a piacimento il numero max di prenotazioni mentre la riduzione è consentita solo fino al numero di prenotazioni già accettate dal sistema.

Inoltre, per le prenotazioni già attive, che appaiono evidenziate in colore grigio, non è possibile variare le date e le ore del colloquio.

Il docente che volesse variare la disponibilità di un colloquio in termini di date e ora, con prenotazioni già accettate dal sistema, dovrà prima disattivare il colloquio e successivamente produrne uno nuovo (possibilmente avvisando tramite e-mail i genitori interessati).

PRENOTAZIONE DEI GENITORI

I genitori, tramite il proprio accesso ad Argo Sculanext lato Famiglia, potranno effettuare una prenotazione in uno degli orari e/o date di disponibilità del docente. All'atto della prenotazione del colloquio il sistema assegna al genitore un ticket numerico di prenotazione (in successione rispetto alle prenotazioni già presenti in archivio).

Al genitore è consentito modificare o annullare una prenotazione già registrata e potrà comunicarlo al docente tramite una delle opzioni che compaiono nella funzione "Annullato tramite". Se viene selezionata la modalità "tramite e-mail" il docente riceverà e-mail di notifica dell'annullamento **(FUNZIONE NON ANCORA ATTIVA!!!)**.