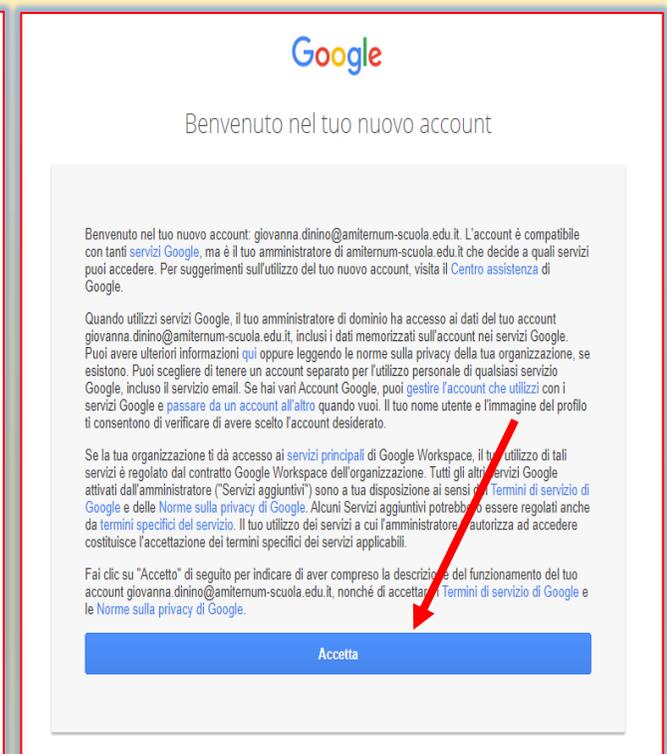
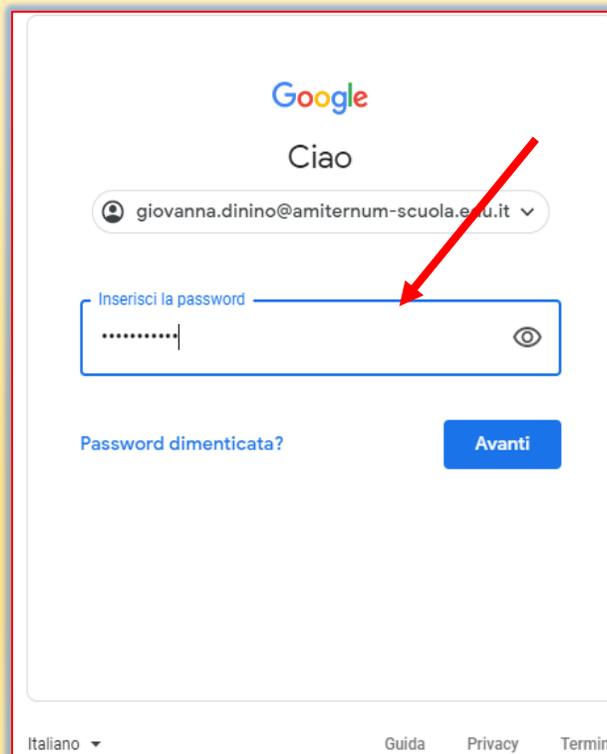
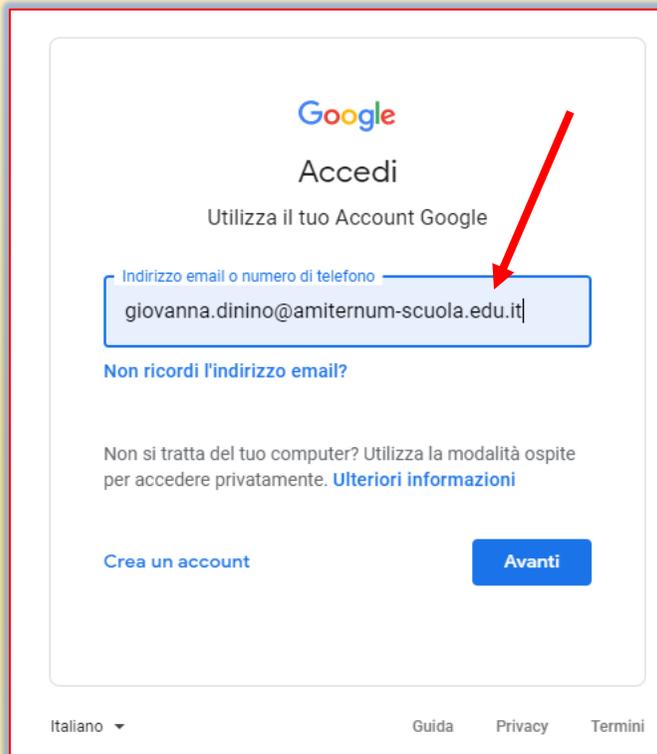




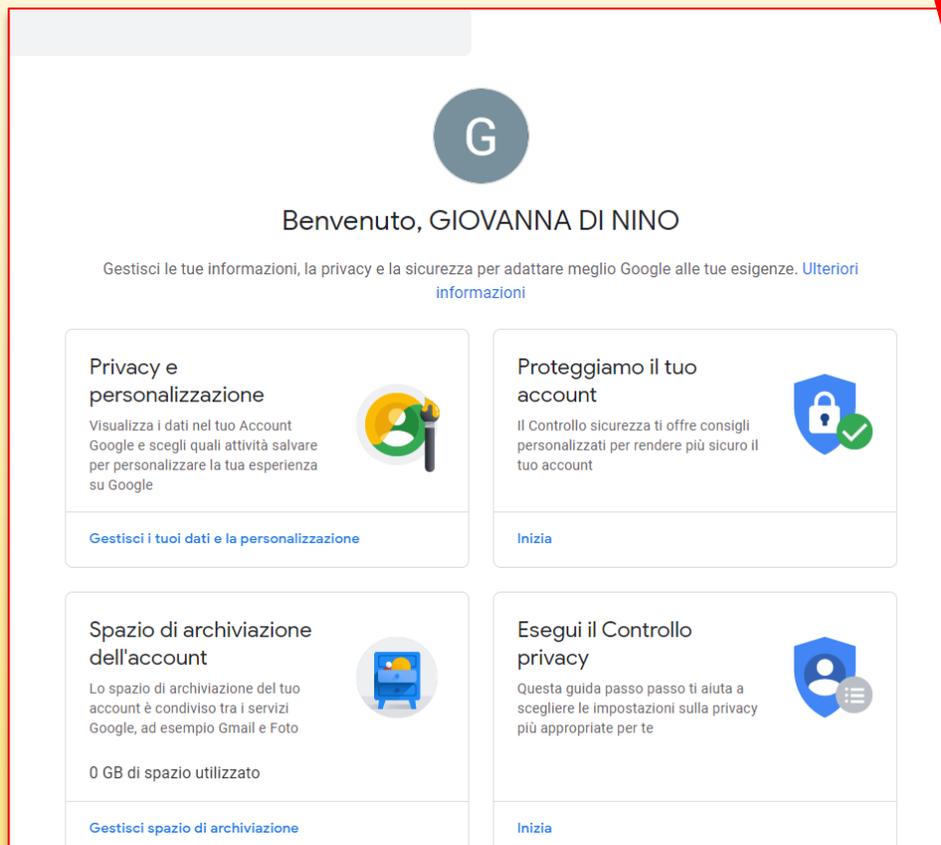
VADEMECUM PER LA GESTIONE ASSEMBLEA ELEZIONI RAPPRESENTANTI GENITORI SU G SUITE

AVVIARE LA VIDEOCONFERENZA SU MEET

1. **Accedere con il proprio account alla piattaforma G Suite d'Istituto, scrivendo il nome utente e la password nei campi appositi;**
2. **Accettare le condizioni se questo è il primo accesso.**



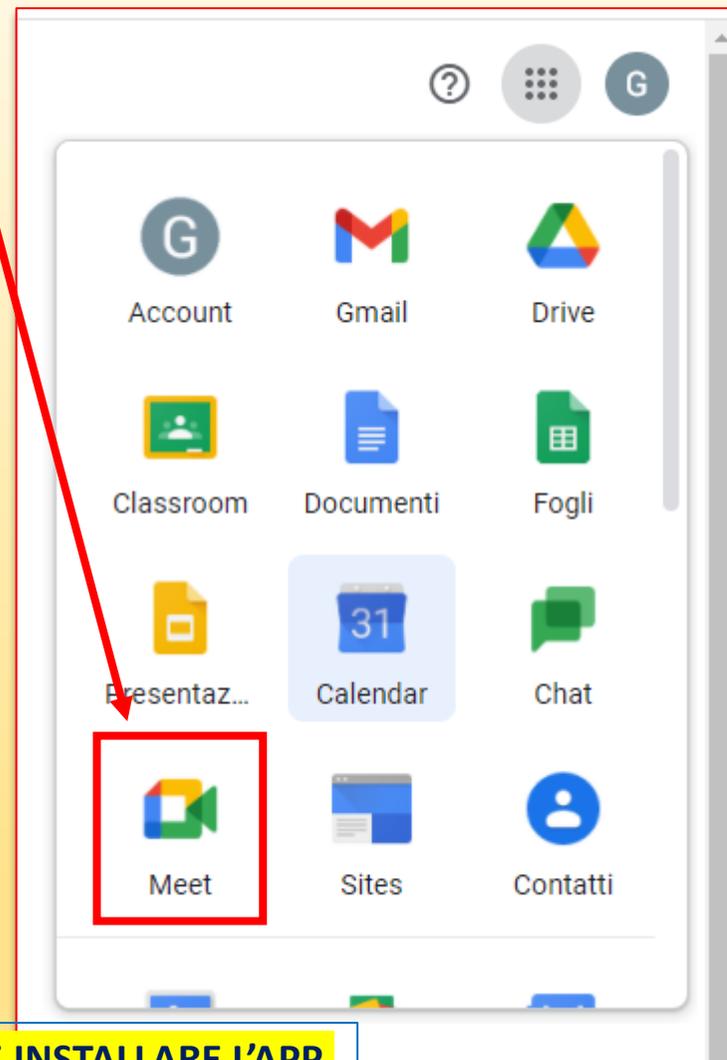
3. Cliccando sull'icona e accedere all'app "MEET"



Benvenuto, GIOVANNA DI NINO

Gestisci le tue informazioni, la privacy e la sicurezza per adattare meglio Google alle tue esigenze. [Ulteriori informazioni](#)

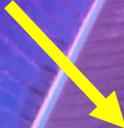
Privacy e personalizzazione Visualizza i dati nel tuo Account Google e scegli quali attività salvare per personalizzare la tua esperienza su Google. Gestisci i tuoi dati e la personalizzazione	Proteggiamo il tuo account Il Controllo sicurezza ti offre consigli personalizzati per rendere più sicuro il tuo account. Inizia
Spazio di archiviazione dell'account Lo spazio di archiviazione del tuo account è condiviso tra i servizi Google, ad esempio Gmail e Foto. 0 GB di spazio utilizzato Gestisci spazio di archiviazione	Esegui il Controllo privacy Questa guida passo passo ti aiuta a scegliere le impostazioni sulla privacy più appropriate per te. Inizia



Account Gmail Drive
Classroom Documenti Fogli
Presentaz... Calendar Chat
Meet Sites Contatti

SE SI UTILIZZA UN TABLET O UNO SMARTPHONE OCCORRE INSTALLARE L'APP MEET ED ENTRARE DALL'APP STESSA (CONTROLLARE ACCESSO CON ACCOUNT @amiternum-scuola.edu.it)

4. Clicca su "Partecipa ad una riunione o avviala"



+ Partecipa a una riunione o avviala

Niente in programma per oggi

Partecipa a una riunione o avviala



Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.



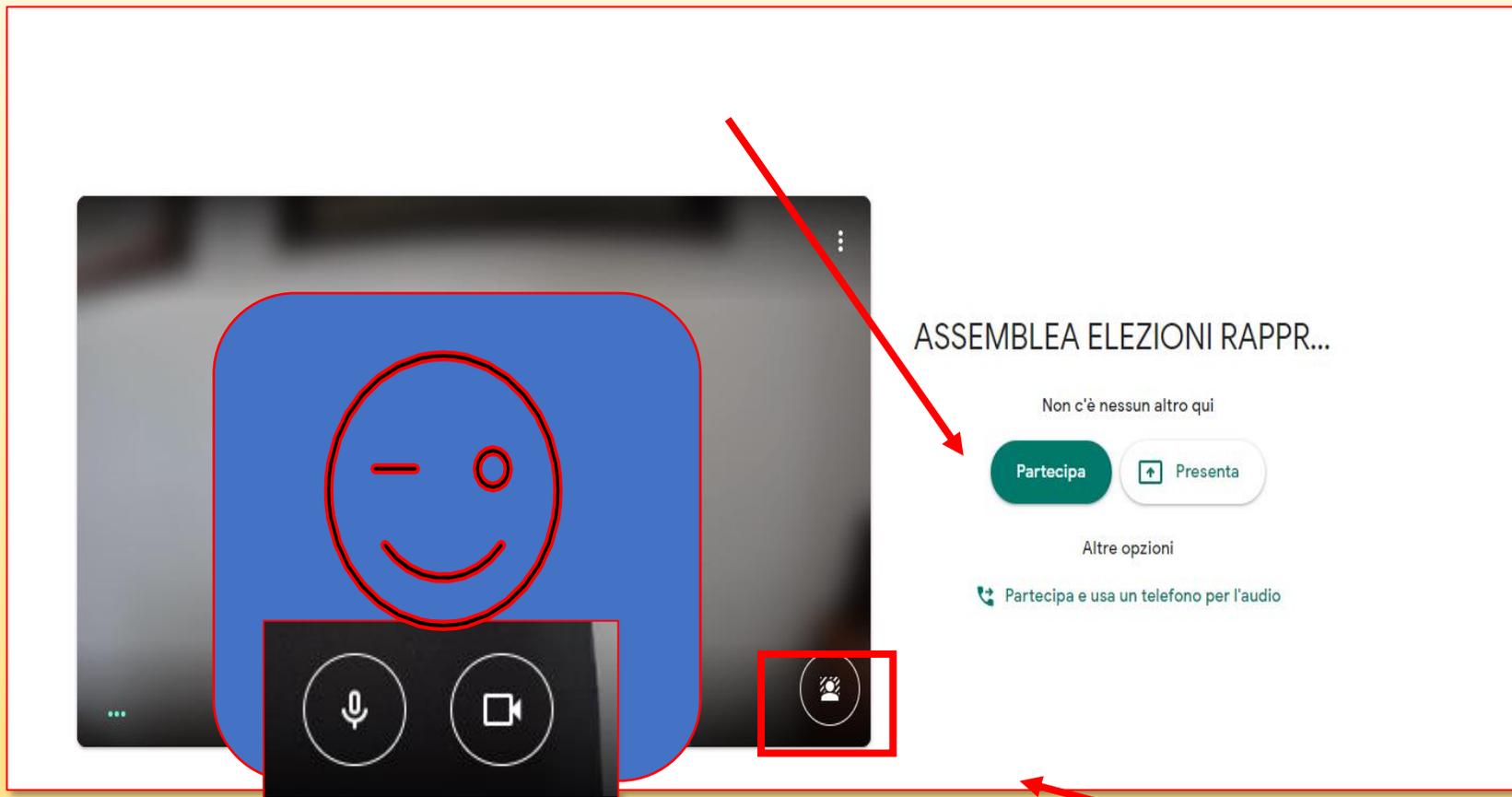
[Scopri come pianificare una riunione](#)

Continua

5. Scrivi un nickname o lascia il campo vuoto e clicca su "Continua"

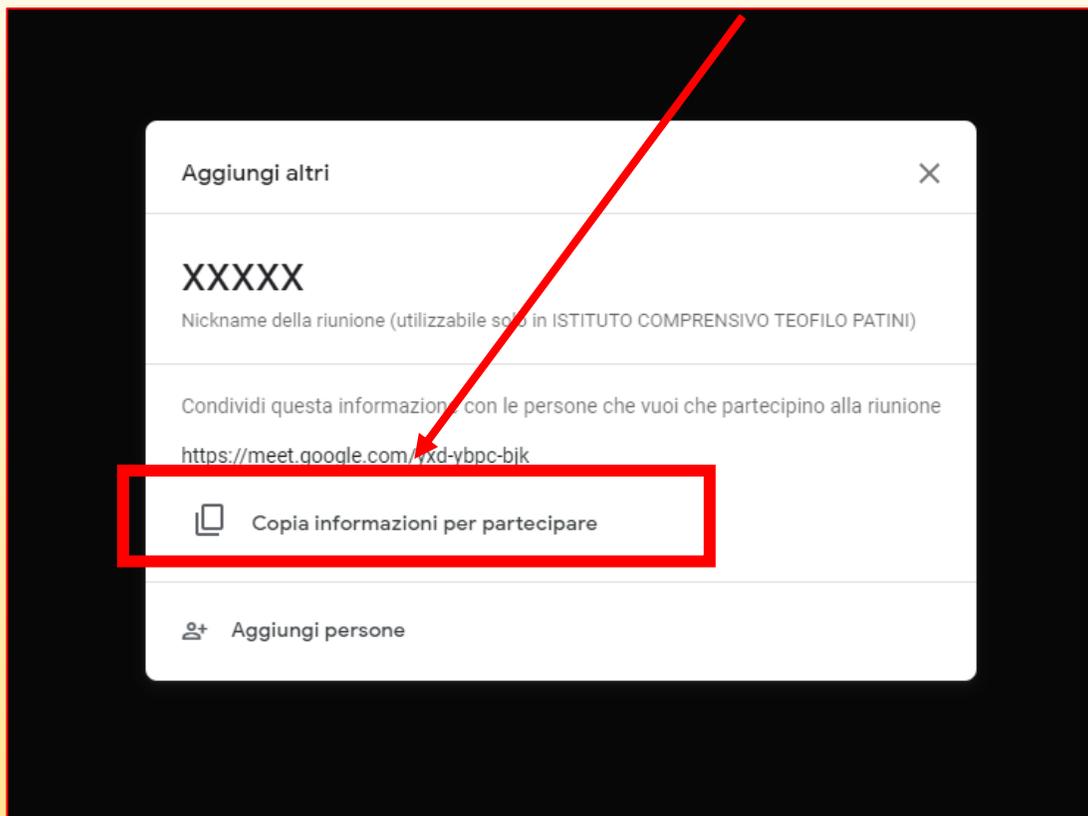
N.B. AVVIATE LA RIUNIONE POCO PRIMA DELL'ORARIO DELLA RIUNIONE E MENTRE INViate IL LINK RESTATE ONLINE (COSI' GESTIRETE VOI LA RIUNIONE)

6. clicca su "partecipa" per avviare la videoconferenza.



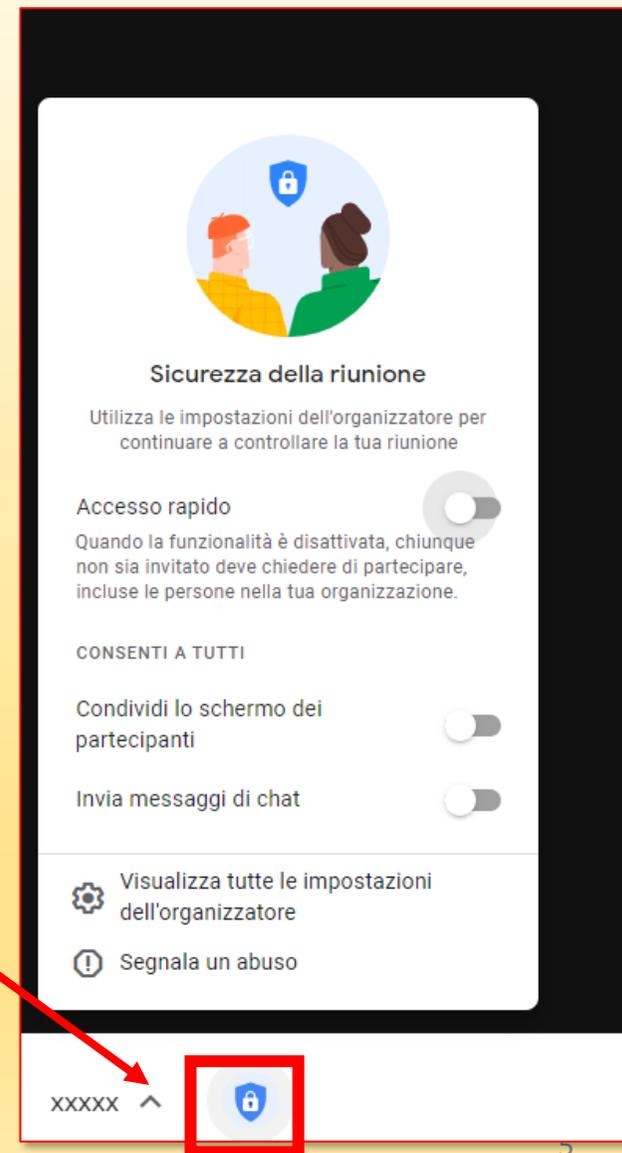
News !!
Cliccando su questa icona è possibile sfocare lo sfondo !!!

7. clicca su "copia informazioni per partecipare" per copiare il link della riunione (che dovrà essere inviato ai genitori)



8. clicca sull'icona a forma di lucchetto in basso a sinistra e deseleziona tutte le opzioni

Mano a mano che i partecipanti effettueranno l'accesso, (dopo che avranno ricevuto il link) dovrete autorizzarli a partecipare (entreranno con account esterni alla piattaforma)



GESTIONE BACHECA SU ARGO DIDUP

1. Accedere ad Argo DidUp



Nome Utente: _____

Password: _____

[Accedi](#)

Accedi con il nome utente e la password del portale

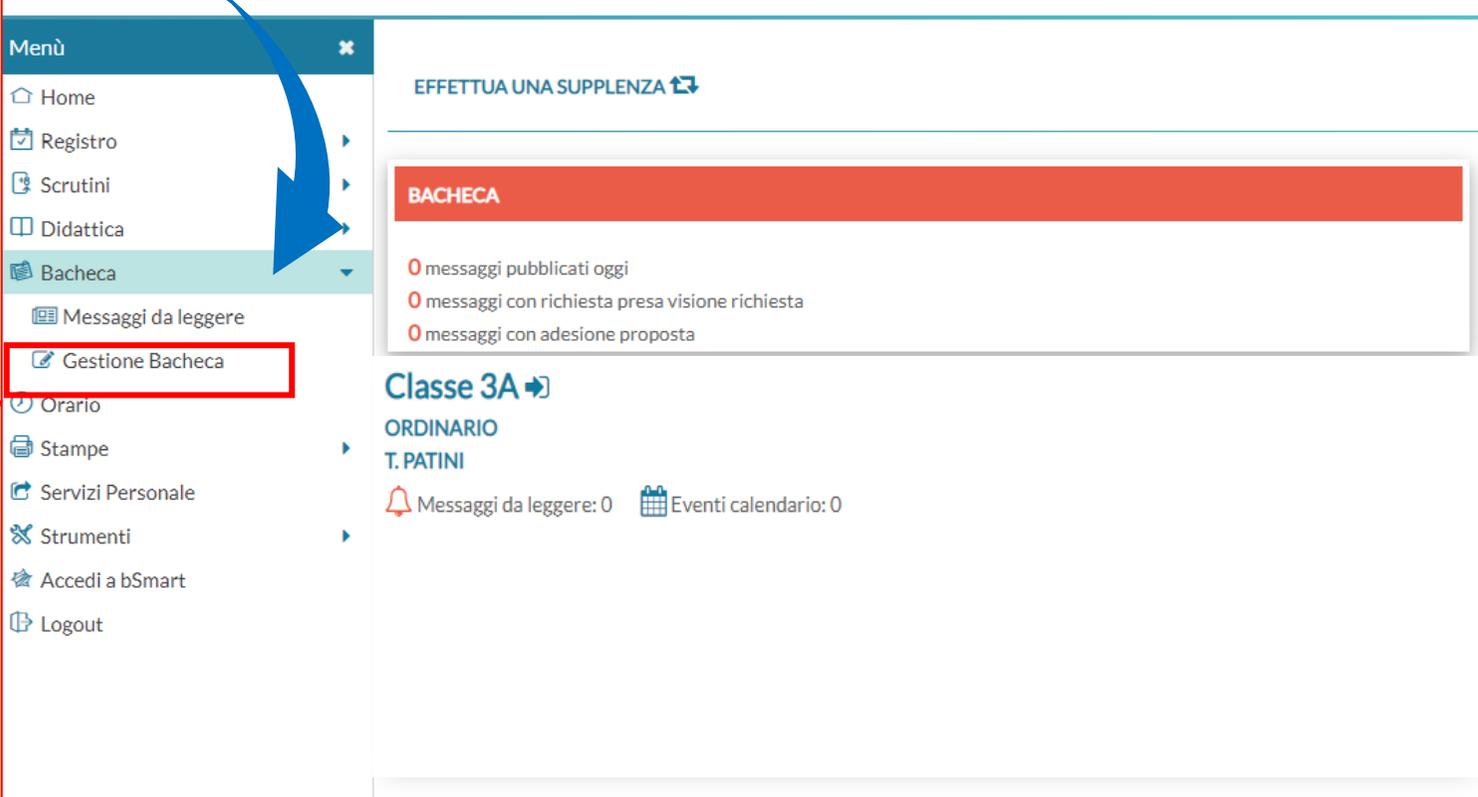
[Password dimenticata?](#)

Torna al Portale



Versione n. 3.8.4 (build:20200204)

2. Accedere alla sezione bacheca



Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca**
 - Messaggi da leggere
 - Gestione Bacheca**
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

EFFETTUA UNA SUPPLENZA

BACHECA

- 0 messaggi pubblicati oggi
- 0 messaggi con richiesta presa visione richiesta
- 0 messaggi con adesione proposta

Classe 3A

ORDINARIO
T. PATINI

Messaggi da leggere: 0 Eventi calendario: 0

**Nella sezione "Gestione categorie" occorre creare la categoria
(ad es. "ASSEMBLEA ELEZIONI RAPPRESENTANTI GENITORI)**

didUP ISTITUTO COMPRESIVO - "T. PATINI" GIOVANNA.DININO.SC28917

3. Clicca su "Gestione categorie"

Menù Gestione Bacheca

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

DATA	CATEGORIA	NUM.D...	MESSAGGIO	SCADEN...	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI
------	-----------	----------	-----------	-----------	------	-----	--------	-------------	----------	--------

Indietro Anno Scolastico: 2020/2021 Aggiungi

Home Registro Scrutini Didattica Bacheca Messaggi da leggere Gestione Bacheca Orario Stampe Servizi Personale Strumenti Accedi a bSmart Logout

didUP ISTITUTO COMPRESIVO - "T. PATINI" GIOVANNA.DININO.SC28917

4. Clicca su "Aggiungi"

Menù Lista categorie

DESCRIZIONE	BLOCCO PRESIDE	AZIONI
CIRCOLARI	SI	

Indietro **Aggiungi**

Home Registro Scrutini Didattica Bacheca Messaggi da leggere Gestione Bacheca Orario

didUP ISTITUTO COMPRESIVO - "T. PATINI" GIOVANNA.DININO.SC28917

5. Scrivi il nome della categoria, poi clicca su "Salva" e poi su "Indietro"

Menù Inserimento/Modifica Categoria

Inserimento/Modifica Categoria

Indietro **Salva**

Descrizione:
ASSEMBLEA ELEZIONI RAPPRESENTANTI GENITORI

Home Registro Scrutini Didattica Bacheca Messaggi da leggere

6. Per inserire un messaggi in bacheca clicca su 'Aggiungi'

didUP ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. PATINI" GIOVANNA.DININO.SC28917

Menù Gestione categorie Anno Scolastico: 2020/2021 **Aggiungi**

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

DATA ↓	CATEGORIA ↑	NUM.D...	MESSAGGIO ↑	SCADEN...	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI

Messaggi da leggere

Gestione Bacheca

Orario

Stampe

Servizi Personale

Strumenti

Accedi a bSmart

Logout

Dettaglio Allegati Destinatari

Data:

25/10/2020

Disponibile fino al:

7. Nella sezione "DETTAGLIO" Scrivi nel campo " descrizione" la descrizione del messaggio da inviare

Descrizione:

Si comunica il link per l'accesso alla piattaforma G Suite per partecipare all'assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei genitori. I genitori possono accedere utilizzando un account personale, cliccando sul link di seguito riportato. Dopo l'accesso dovranno attendere l'autorizzazione del coordinatore di classe per poter partecipare alla riunione in videoconferenza. Se per partecipare si utilizza uno smartphone o un tablet, occorre scaricare l'app MEET dal Google play Store.

<https://meet.google.com/cee-rvrw-mbp>

Numero documento:

Url:

8. Seleziona la categoria "ASSEMBLEA ELEZIONI RAPPRESENTANTI GENITORI"

Categoria:

ASSEMBLEA ELEZIONI RAPPRESENTANTI GENIT

 Visibile

Dettaglio Allegati Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

9. Nella sezione "DESTINATARI" seleziona scegli la classe a cui destinare il messaggio

Scegli

Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

- | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Genitori | <input type="checkbox"/> Presa visione | <input type="checkbox"/> Adesione |
| <input type="checkbox"/> Alunni | <input type="checkbox"/> Presa visione | |
| <input type="checkbox"/> Docenti | <input type="checkbox"/> Presa visione | <input type="checkbox"/> Adesione |

STRUTTURA SCOLASTICA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "PATINI"

ORDINARIO

2A - T. PATINI

3A - T. PATINI

10. Seleziona la classe a cui destinare il messaggio e clicca su "conferma"

Dettagli Allegati Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

3A - T. PATINI

Scegli

Elimina

11. Seleziona come destinatari sia i genitori che i docenti

12. Riguardo ai genitori seleziona l'opzione "presa visione" e "adesione", riguardo ai docenti della classe seleziona la "presa visione"

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Genitori | <input checked="" type="checkbox"/> Presa visione | <input checked="" type="checkbox"/> Adesione |
| <input type="checkbox"/> Aluni | <input type="checkbox"/> Presa visione | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Docenti | <input checked="" type="checkbox"/> Presa visione | <input type="checkbox"/> Adesione |

13. Clicca su "SALVA"

14. Nella schermata che compare, cliccando su "APRI" è possibile visualizzare le prese visioni e adesioni

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

DATA ↓	CATEGORIA ↑	NUM.D...	MESSAGGIO ↑	SCADEN...	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI
25/10/2020	ASSEMBLEA ELEZIONI RAPPRESENTANTI GENITORI		Si comunica il link per l'accesso alla piattaforma G Suite per partecipare all'assemblea per l'elezione dei rappresentanti dei genitori. I genitori possono accedere utilizzando un account personale, cliccando sul link di seguito riportato. Dopo l'accesso dovranno attendere l'autorizzazione del coordinatore di classe per poter partecipare alla riunione in videoconferenza. Se per partecipare si utilizza uno smartphone o un tablet, occorre scaricare l'app MEET dal Google play Store. https://meet.google.com/cee-rvrw-mbp				Prof. DI NINO GIOVANNA	Genitori (PV) (AD), (3A T. PATINI)	Si	<input type="button" value="Apri"/>

Cancella

Verifica Presa Visione/Adesione Genit