

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Argo didUP

SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE – COORDINATORI DI CLASSE

1. Dal sito web della scuola

<https://www.icpatini.edu.it/>

clickando sul tasto

**“REGISTRO ELETTRONICO
ACCESSO DOCENTI”**

si entra nella pagina

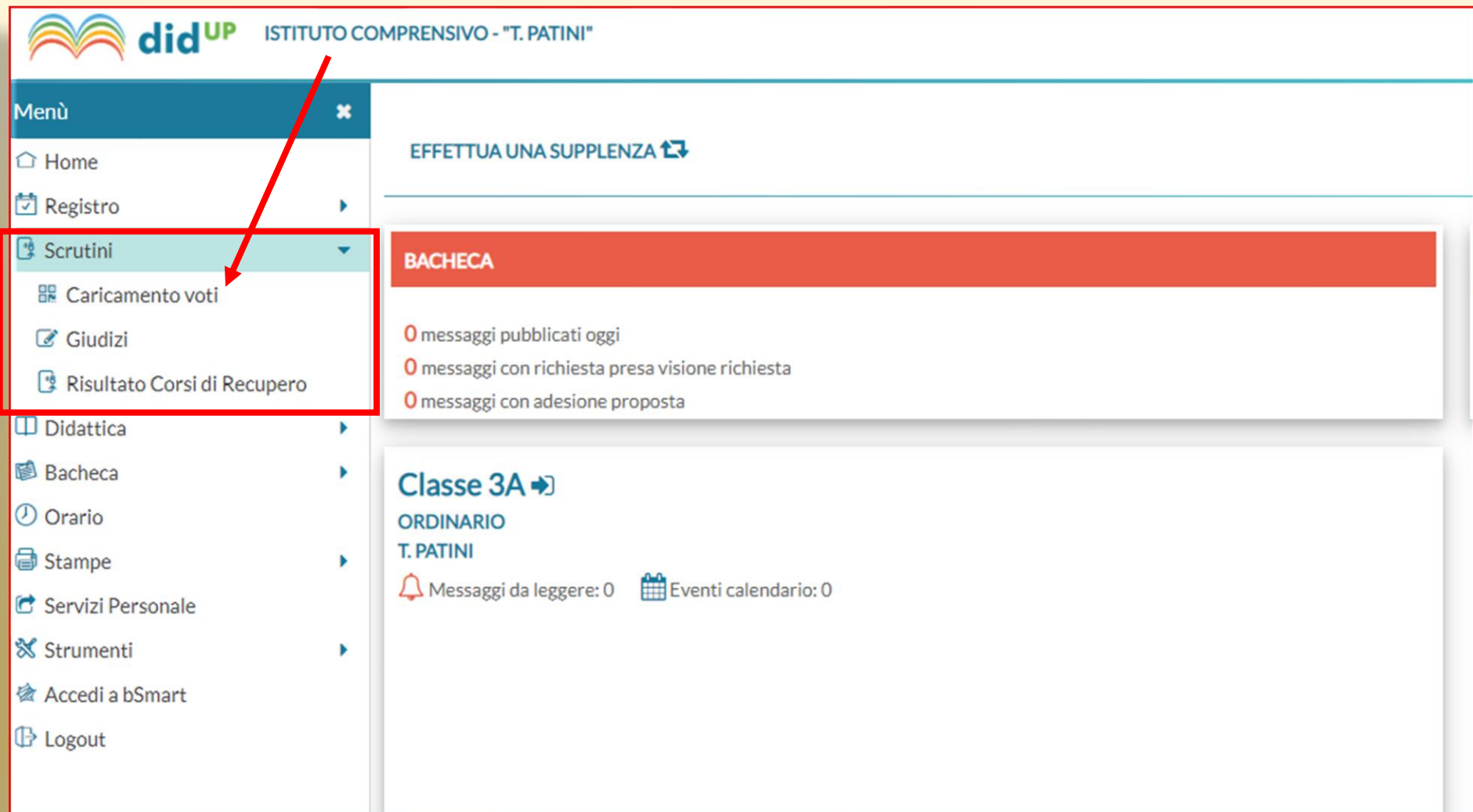
di accesso utente tramite DidUp



A screenshot of the 'didUP' login page. The page title is 'didUP' with a logo of an open book. There are two input fields: 'Nome Utente' (Username) containing 'giovanna.dinino.SC28917' and 'Password' containing masked characters. A red box highlights the password field, and a red arrow points to it from the right. A blue box highlights the username field, and a blue arrow points to it from the left. To the right of the password field is a link 'Recupera la password'. Below the fields is a 'Ricordami' checkbox and a paragraph of text: 'Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. Informativa SSO'. At the bottom is a blue 'ENTRA' button, logos for 'ARGO software' and 'RISA', and a copyright notice '© 2020 - Tutti i diritti riservati'.

2. Inserire il
proprio nome
utente e la
propria
password
negli appositi
spazi

3. Nella Dashboard cliccare sull'icona “**SCRUTINI**” e poi sulla voce “**Caricamento voti**” nel menù a tendina che si attiva



The screenshot displays the didUP dashboard for the Istituto Comprensivo "T. Patini". The top navigation bar includes the didUP logo and the school name. A left-hand menu is visible, with the 'Scrutini' item highlighted in a red box and its sub-menu expanded. A red arrow points from the 'Scrutini' item to the 'Caricamento voti' option. The main content area shows a 'BACHECA' section with three message counts (all zero) and a 'Classe 3A' section with 'ORDINARIO' status and 'T. PATINI' location. At the bottom, there are indicators for 'Messaggi da leggere: 0' and 'Eventi calendario: 0'.

didUP ISTITUTO COMPRESIVO - "T. PATINI"

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini**
 - Caricamento voti**
 - Giudizi
 - Risultato Corsi di Recupero
- Didattica
- Bacheca
- Orario
- Stampe
- Servizi Personale
- Strumenti
- Accedi a bSmart
- Logout

EFFETTUA UNA SUPPLENZA ↻

BACHECA

- 0 messaggi pubblicati oggi
- 0 messaggi con richiesta presa visione richiesta
- 0 messaggi con adesione proposta

Classe 3A ↻

ORDINARIO
T. PATINI

🔔 Messaggi da leggere: 0 📅 Eventi calendario: 0

Caricamento Voti

STRUTTURA SCOLASTICA

▼ SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "PATINI"

▼ ORDINARIO

3A - T. PATINI (Coord)

4. Comparirà l'elenco delle classi associate al docente e quella nelle quali è **"COORDINATORE DI CLASSE"**

5. Cliccare sulla classe scelta

6. Cliccare su "Periodo della classe" e nel menù a tendina che compare selezionare la voce **"PRIMO QUADRIMESTRE"**

Classe: 3A ORDINARIO T. PATINI (MX01)

Periodo della Classe: PRIMO QUADRIMESTRE

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

Indietro

Avanti

8. cliccare sul tasto avanti

7. Selezionare la voce "Voti e Assenze"

Il COORDINATORE visualizza il tabellone contenente tutte le discipline della classe

PATINI (MX01) Per inserire le valutazioni della propria materia **CLICCARE** sulla **DISCIPLINA**

MESTRE

Indietro Blocca voti Azioni

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff. Colora Tabello

DATA NASCITA	ITALIANO		STORIA		GEOGRAFIA		INGLESE		TEDESCO		MATEMATICA		SCIENZE		TECNOLOGIA		ARTE E IMMAGI...		MUSICA		SC. MO	
	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	
15/07/2007							6	1														
14/10/2007							7	9														
28/07/2007							8															
18/10/2007							6															
18/10/2007							8	3														
26/02/2006							8	1														

1. Si visualizza la colonna vuota della propria disciplina..

2. Per inserire le valutazioni e le assenze cliccare su "Azioni" e selezionare "Importa Voti dal Registro Elettronico".

GIOVANNA.DININO.SC2891

Indietro Salva Azioni

MATEMATICA

NASC...	ORALE	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
007			
007			
007			
007			

Prof.ssa Giovanna Di Nino

Corsi di Recupero
Importa Voti dal Registro Elettronico
Lista Voti

3. controllare il periodo di valutazione proposto dal sistema.

Materia: MATEMATICA Indietro **Importa**

Classe: 3A ORDINARIO T. PATINI (MX01) - Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Periodo dal: 24/09/2020 al: 31/01/2021

Utilizza Voti Registro del Professore
 Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SELEZIONARE LE MATERIE NON SCRUTINABILI DA CONSIDERARE NEL CALCOLO DELLA MEDIA
 SOSTEGNO

Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutabili

Importa le assenze
 Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)
 Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)
 Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O, ecc.)

4. per effettuare eventuali modifiche alle date cliccare sull'icona del calendario e selezionare la data desiderata

6. cliccare su "Importa"

5. Spuntare la voce "Determina il voto da importare come media complessiva dei voti"

7. Dopo aver importato le valutazioni dal registro elettronico, modificare le medie per decidere il voto finale

DATA NASC...	ORALE	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
5/07/2007	(7.69) 8	5	
4/10/2007	(6.45) 6	10	
3/07/2007	(5.62) 6	1	

Indietro **Salva**

8. cliccare sul tasto "Salva" per importare i voti automaticamente dal sistema sul tabellone dello scrutinio

Alla fine sul tabellone saranno visibili a tutto il Consiglio di Classe le valutazioni delle varie discipline

PATINI (MX01)

MESTRE

Indietro Blocca voti Azioni

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evidenzia voti Insuff. Colora Tabello

DATA NASCITA	ITALIANO		STORIA		GEOGRAFIA		INGLESE		TEDESCO		MATEMATICA		SCIENZE		TECNOLOGIA		ARTE E IMMAGI...		MUSICA		SC. MO
	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O
15/07/2007							6	1													
14/10/2007							7	9													

Alunno: < >

Indietro **Salva** Azioni

Classe: 3A ORDINARIO T. PATINI (MX01) - Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

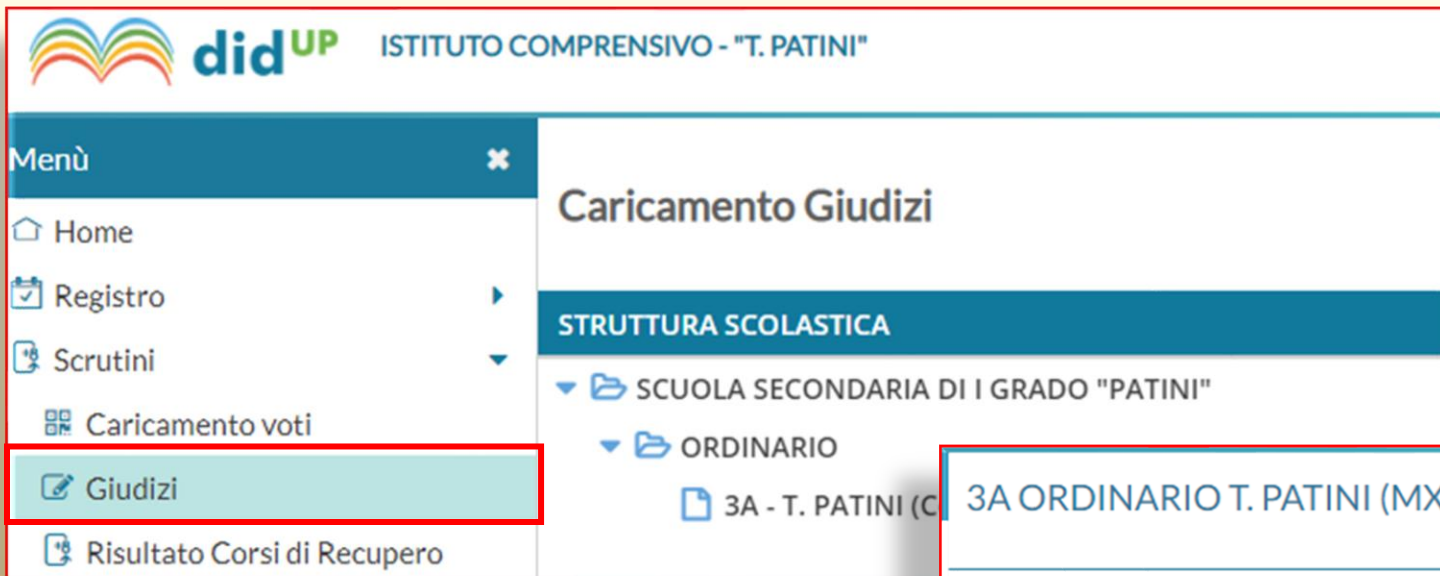
MATERIA	SCRI...	ORALE	ALTRO	PRAT...	GRAF...	GRAF.PRA...	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO	
ITALIANO		<input type="text"/>					<input type="text"/>		<input type="text"/>
STORIA		<input type="text"/>					<input type="text"/>		<input type="text"/>
GEOGRAFIA		<input type="text"/>					<input type="text"/>		<input type="text"/>
INGLESE		6					1		<input type="text"/>
TEDESCO		<input type="text"/>					<input type="text"/>		<input type="text"/>
MATEMATICA		8					5		<input type="text"/>
SCIENZE		<input type="text"/>					<input type="text"/>		<input type="text"/>
TECNOLOGIA		<input type="text"/>					<input type="text"/>		<input type="text"/>
ARTE E IMMAGINE		<input type="text"/>					<input type="text"/>		<input type="text"/>
MUSICA		<input type="text"/>					<input type="text"/>		<input type="text"/>
SC. MOTORIE E SPORT		<input type="text"/>					<input type="text"/>		<input type="text"/>
EDUCAZIONE CIVICA		<input type="text"/>					<input type="text"/>		<input type="text"/>

Il COORDINATORE potrà visualizzare, inserire e/o modificare tutti i voti durante le operazioni di scrutinio, cliccando sul rigo corrispondente al nome dell'alunno ed operando nei campi attivi della schermata che compare. Cliccare sempre su "SALVA" per salvare le modifiche

Media Matem.: 7.20 Media:

Nota Valutazione (1000 caratteri):

INSERIMENTO GIUDIZI "RILEVAZIONE DEI PROGRESSI" (VLG)



didUP ISTITUTO COMPRENSIVO - "T. PATINI"

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Caricamento voti
- Giudizi**
- Risultato Corsi di Recupero

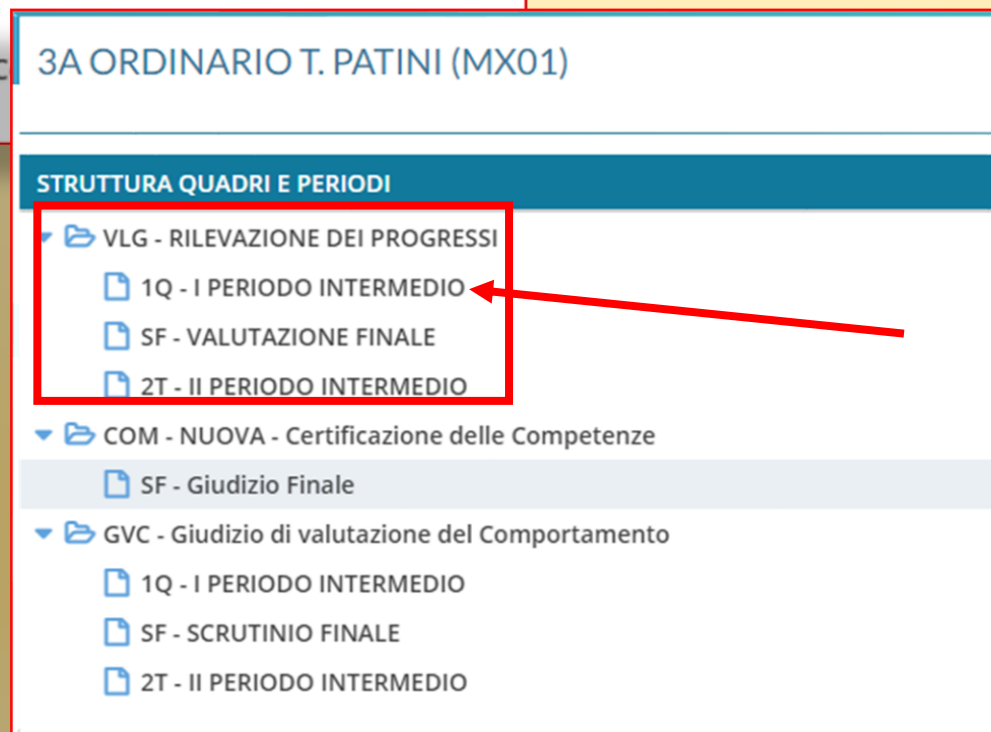
Caricamento Giudizi

STRUTTURA SCOLASTICA

- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "PATINI"
- ORDINARIO
 - 3A - T. PATINI (C)

1. Dal menù a tendina selezionare la voce "Giudizi" e nell'elenco delle classi che compare selezionare quella che interessa

2. Per inserire il giudizio di Rilevazione dei progressi (VLG) cliccare sulla voce corrispondente nella sezione "QUADRI E PERIODI", selezionando l'opzione "1Q - I PERIODO INTERMEDIO"



3A ORDINARIO T. PATINI (MX01)

STRUTTURA QUADRI E PERIODI

- VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI
 - 1Q - I PERIODO INTERMEDIO
 - SF - VALUTAZIONE FINALE
 - 2T - II PERIODO INTERMEDIO
- COM - NUOVA - Certificazione delle Competenze
 - SF - Giudizio Finale
- GVC - Giudizio di valutazione del Comportamento
 - 1Q - I PERIODO INTERMEDIO
 - SF - SCRUTINIO FINALE
 - 2T - II PERIODO INTERMEDIO

Classe: 3A ORDINARIO T. PATINI (MX01)

Riquadro: VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI

Periodo: 1Q - I PERIODO INTERMEDIO

ALUNNO	VG1 - RIL. PROGRESSI I PERIODO INTERMEDIO
1	
2	

3. Cliccando sul nome dell'alunno si accede alla pagina che permette di inserire il giudizio (iniziare dall'indicatore "FREQUENZA")

< > [Alunno] [Indietro] [Salva]

Classe: 3A ORDINARIO T. PATINI (MX01)
Riquadro: VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI - Periodo: 1Q - I PERIODO INTERMEDIO

Quadro: VG1 - RIL. PROGRESSI I PERIODO INTERMEDIO

È possibile compilare il giudizio utilizzando gli indicatori preimpostati, selezionandoli dal menù a tendina (mano a mano il giudizio compare nel campo "Giudizio" in basso) ...

INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO
COM - COMPORTAMENTO	L'allievo/a ha un comportamento	Scegli dalla lista	.
FRE - FREQUENZA		Scegli dalla lista	.
SOC - SOCIALIZZAZIONE	Riguardo alla socializzazione,	- (nessuna)	.
IMP - IMPEGNO E PARTECIPAZIONE		1 - Frequenta con assiduita'	al dialogo educativo.
MET - METODO DI STUDIO	Il metodo di studio risulta	2 - Frequenta con regolarita'	.
SPA - SITUAZIONE DI PARTENZA	Partito/a da una preparazione iniziale globalmente	3 - Frequenta con qualche discontinuita'	.
POD - PROGRESSO NEGLI OBIETTIVI DIDATTICI	ha fatto registrare, rispetto al livello di partenza,	4 - Frequenta in modo discontinuo	negli obiettivi programmati.
APR - GRADO DI APPRENDIMENTO	Il grado di apprendimento evidenziato e' complessivamente	5 - Frequenta saltuariamente	.
		Scegli dalla lista	.

Modifica manuale [Riattribuisci] [Svuota]

Giudizio

Frequenta con regolarita' .

... oppure incollando nello spazio Giudizio l'eventuale testo già preparato. Il testo in questo campo può essere modificato cliccando su "modifica manuale"

STAMPA TABELLONE

Ad operazioni di scrutinio concluse si potrà stampare il **TABELLONE VOTI**

1. Cliccare sul tasto "Azioni" e selezionare "Stampa tabellone" dal menù a tendina che compare

4X01) Indietro Blocca voti Azioni

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Ev...

DATA NASCITA	ITALIANO		STORIA		GEOGRAFIA		INGLESE		TEDESCO		MATEMATICA		SCIENZE		TECNOLOGIA		ARTE E M...
	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O
15/07/2007							6	1			8	5					
14/10/2007							7	9			6	10					
28/07/2007							8				6	1					
18/10/2007							6				6	4					

- Stampa Tabellone
- Stampa Prospetto
- Compila Verbale
- Stampa Pagellino
- Inserimento Rapido Media
- Inserisce automaticamente la Media
- Comunicazione Debito Formativo
- Lista Voti

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Modello Tabellone Voti: PRIMO QUADRIMESTRE (1Q)

Ordine di Stampa: Alfabetico

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa

Formato: A4 Orizzontale

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Personalizzata

Margini

Alto: 3.5

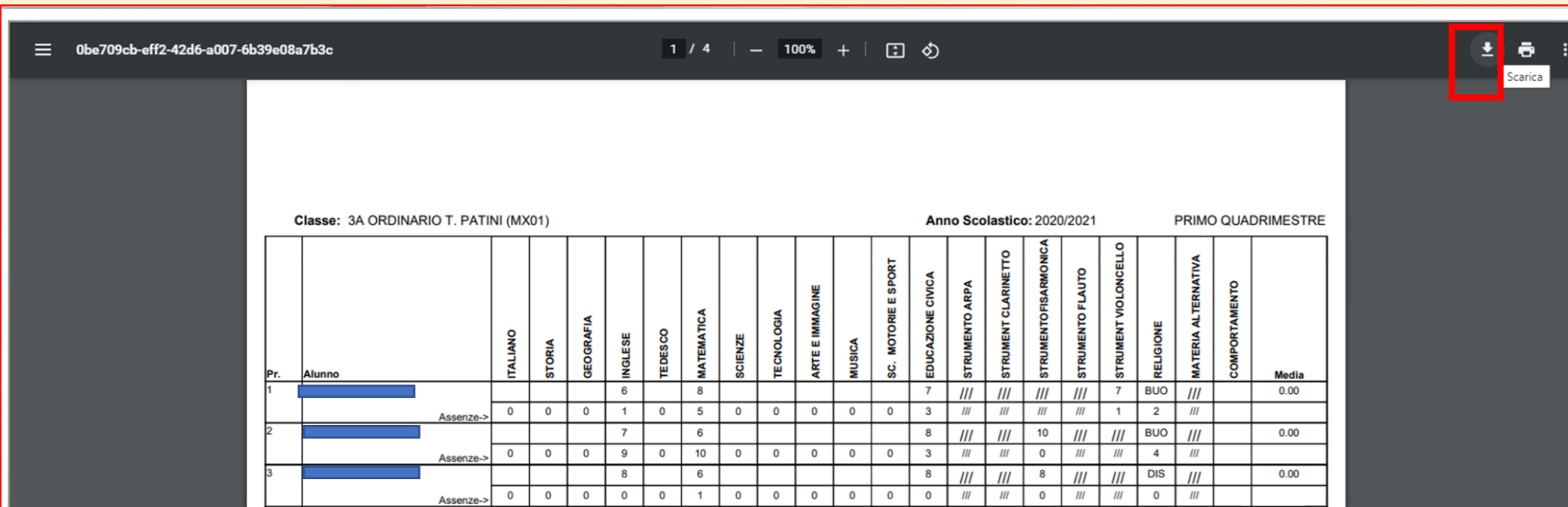
Sinistro: 0.5

Basso: 1

Destro: 0.5

2. Selezionare le varie impostazioni e poi cliccare sul tasto "Stampa"

3. Cliccare sull'icona "scarica" per salvare il tabellone in formato pdf nel PC dal quale si sta operando



0be709cb-eff2-42d6-a007-6b39e08a7b3c | 1 / 4 | 100% | Scarica

Classe: 3A ORDINARIO T. PATINI (MX01) | Anno Scolastico: 2020/2021 | PRIMO QUADRIMESTRE

Pr.	Alunno	ITALIANO	STORIA	GEOGRAFIA	INGLESE	TEDESCO	MATEMATICA	SCIENZE	TECNOLOGIA	ARTE E IMMAGINE	MUSICA	SC. MOTORIE E SPORT	EDUCAZIONE CIVICA	STRUMENTO ARPA	STRUMENT CLARINETTO	STRUMENTOFISARMONICA	STRUMENTO FLAUTO	STRUMENT VIOLONCELLO	RELIGIONE	MATERIA ALTERNATIVA	COMPORTAMENTO	Media
1	[redacted]				6		8						7	///	///	///	///	7	BUO	///		0.00
	Assenze->	0	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0	3	///	///	///	///	1	2	///		
2	[redacted]				7		6						8	///	///	10	///	///	BUO	///		0.00
	Assenze->	0	0	0	9	0	10	0	0	0	0	0	3	///	///	0	///	///	4	///		
3	[redacted]				8		6						8	///	///	8	///	///	DIS	///		0.00
	Assenze->	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	///	///	0	///	///	0	///		

ATTENZIONE: il file pdf salvato sul PC dovrà essere inviato, insieme al file del verbale, tramite e-mail all'indirizzo aqic85000b@istruzione.it

IL VERBALE

1. Cliccare sul tasto "Azioni" e selezionare 'COMPILA VERBALE' dal menù a tendina che compare

1X01)

Indietro Blocca voti Azioni

Escludi Ritirati Alunni Senza Voti Evi

DATA NASCITA	ITALIANO		STORIA		GEOGRAFIA		INGLESE		TEDESCO		MATEMATICA		SCIENZE		TECNOLOGIA		ARTE E I
	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	ASS.	O	O	
15/07/2007							6	1			8	5					
14/10/2007							7	9			6	10					
28/07/2007							8				6	1					
18/10/2007							6				6	4					

- Stampa Tabellone
- Stampa Prospetto
- Compila Verbale
- Stampa Pagellino
- Inserimento Rapido Media
- Inserisce automaticamente la Media
- Comunicazione Debito Formativo
- Lista Voti

Verbale di classe, scelta modello di stampa...

2. Selezionare il modello

"Verbale scrutini intermedi CON RIPORTO DATI 2020 2021"
e cliccare su "SELEZIONA"

Data di stampa (ove prevista la variabile XDATA): 30/01/2021

MODELLO DI STAMPA

Verbale per lo Scrutinio Intermedio

Seleziona

Verbale per lo Scrutinio Intermedio (con riporto dati)

Seleziona

Verbali Scrutini Intermedi

Seleziona

Verbali Scrutini Intermedi CON RIPORTO DATI 2020 2021

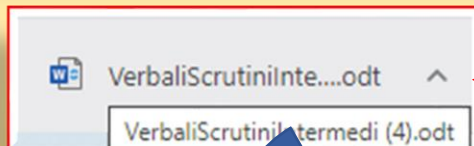
Seleziona



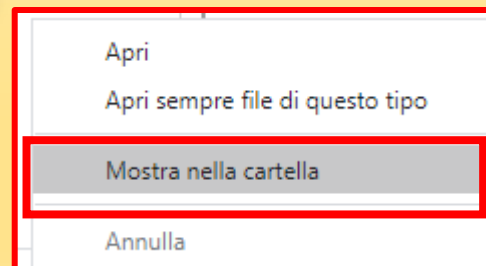
3. Attendere qualche secondo in modo che il file sia visibile.

4. cliccare sull'icona **'SCARICA'**

ATTENZIONE!!!! NON COMPILARE IL VERBALE QUI!!! LA COMPILAZIONE VERRA' EFFETTUATA IN UN PASSAGGIO SUCCESSIVO!

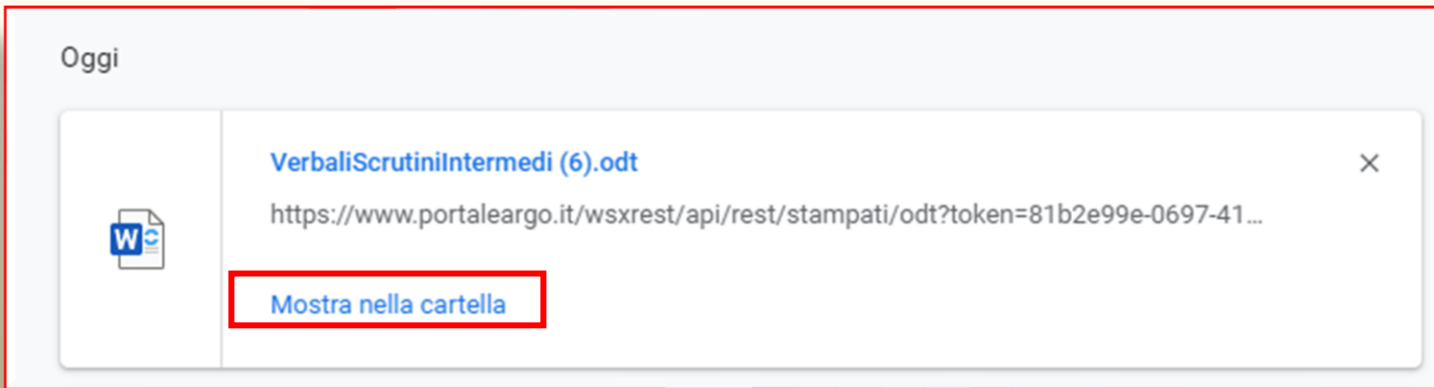


5. In basso a sinistra compare l'icona del file in formato .odt

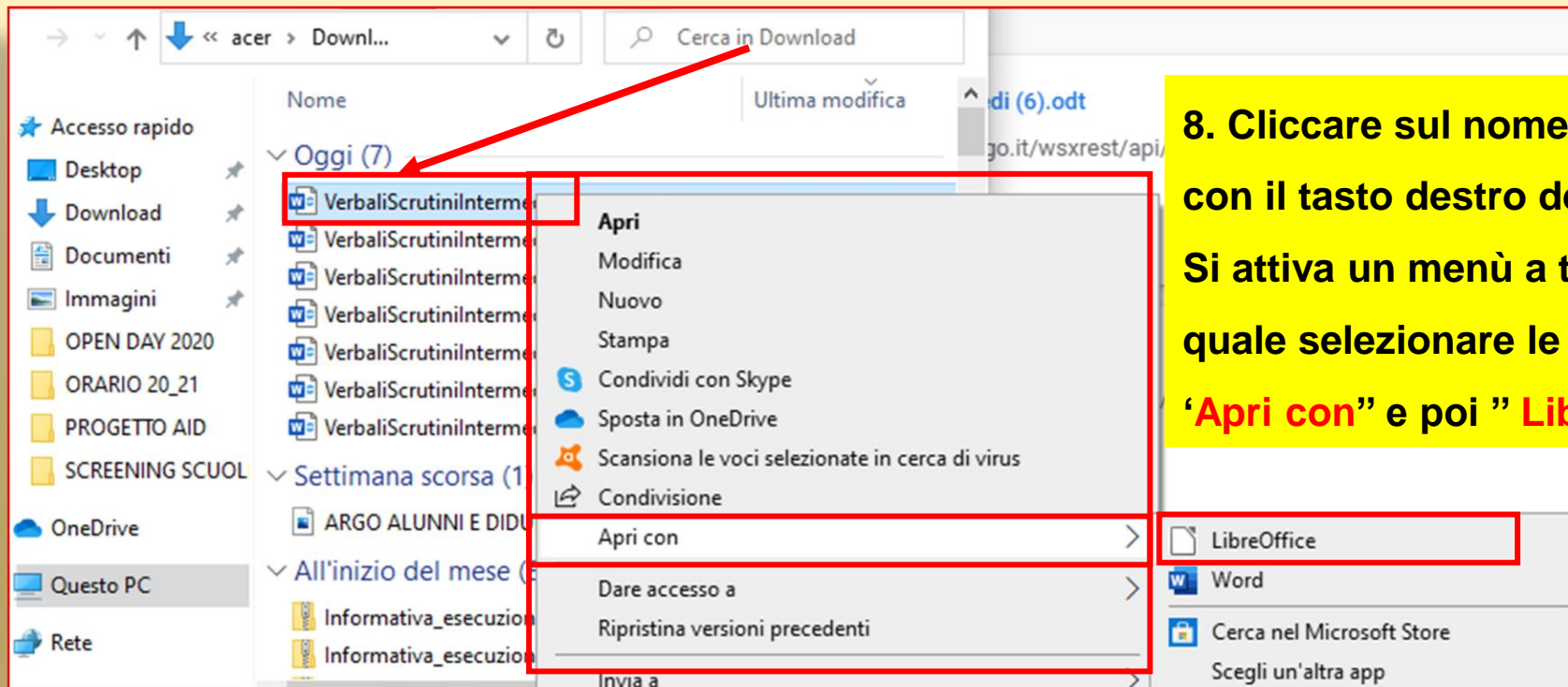


6. Cliccando sulla freccia si apre un menù a tendina, nel quale scegliere l'opzione "Mostra nella cartella"

N.B. :oppure cliccando su "Apri" compare una finestra che consente di scegliere l'app con la quale aprire il file. In tal caso selezionare OpenOffice o LibreOffice

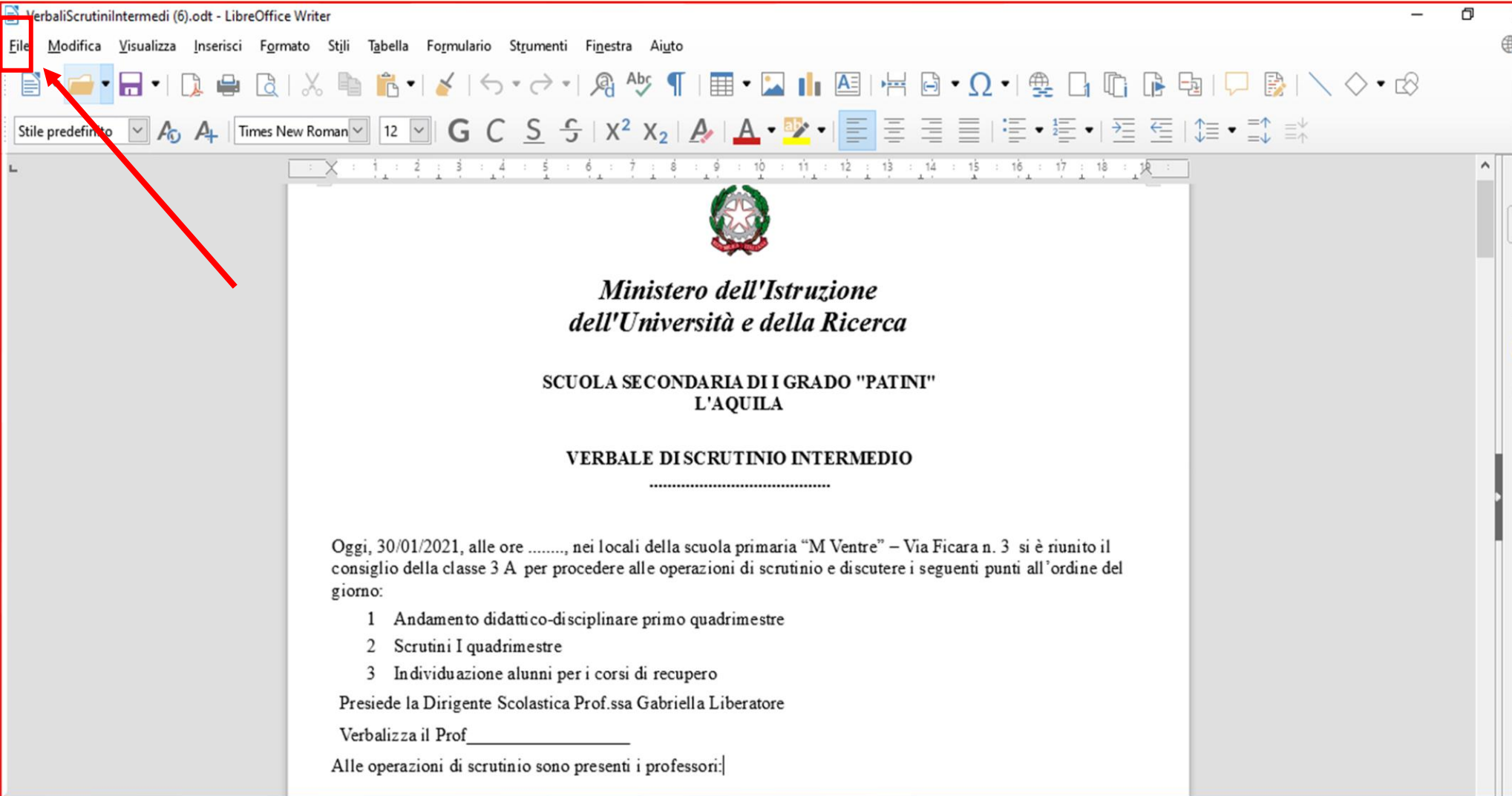


7. Se è stata selezionata l'opzione "Mostra nella cartella", compare questa schermata. Cliccare su "mostra nella cartella"




8. Cliccare sul nome del file con il tasto destro del mouse. Si attiva un menù a tendina nel quale selezionare le voci "Apri con" e poi "LibreOffice"

9. Si apre il file nell'app LibreOffice, che è l'analogo di Word. Compilare quindi il verbale...



The screenshot shows the LibreOffice Writer interface. The title bar reads "VerbaliScrutiniIntermedi (6).odt - LibreOffice Writer". The menu bar includes "File", "Modifica", "Visualizza", "Inserisci", "Formato", "Stili", "Tabella", "Formulario", "Strumenti", "Finestra", and "Aiuto". The toolbar contains various icons for file operations and editing. The document content is centered and reads:

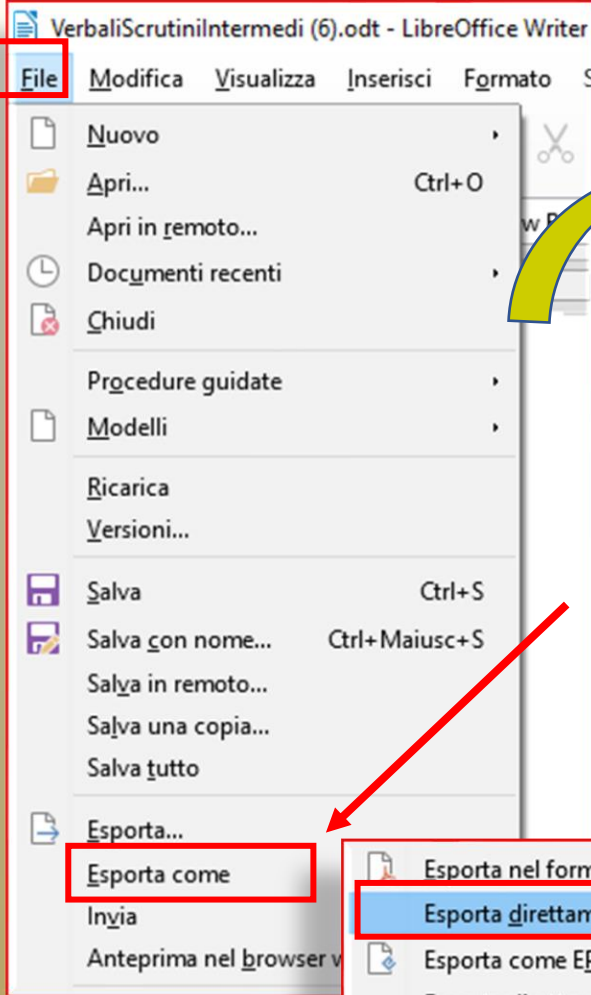

*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "PATINI"
L'AQUILA
VERBALE DI SCRUTINIO INTERMEDIO
.....

Oggi, 30/01/2021, alle ore, nei locali della scuola primaria "M Ventre" – Via Ficara n. 3 si è riunito il consiglio della classe 3 A per procedere alle operazioni di scrutinio e discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

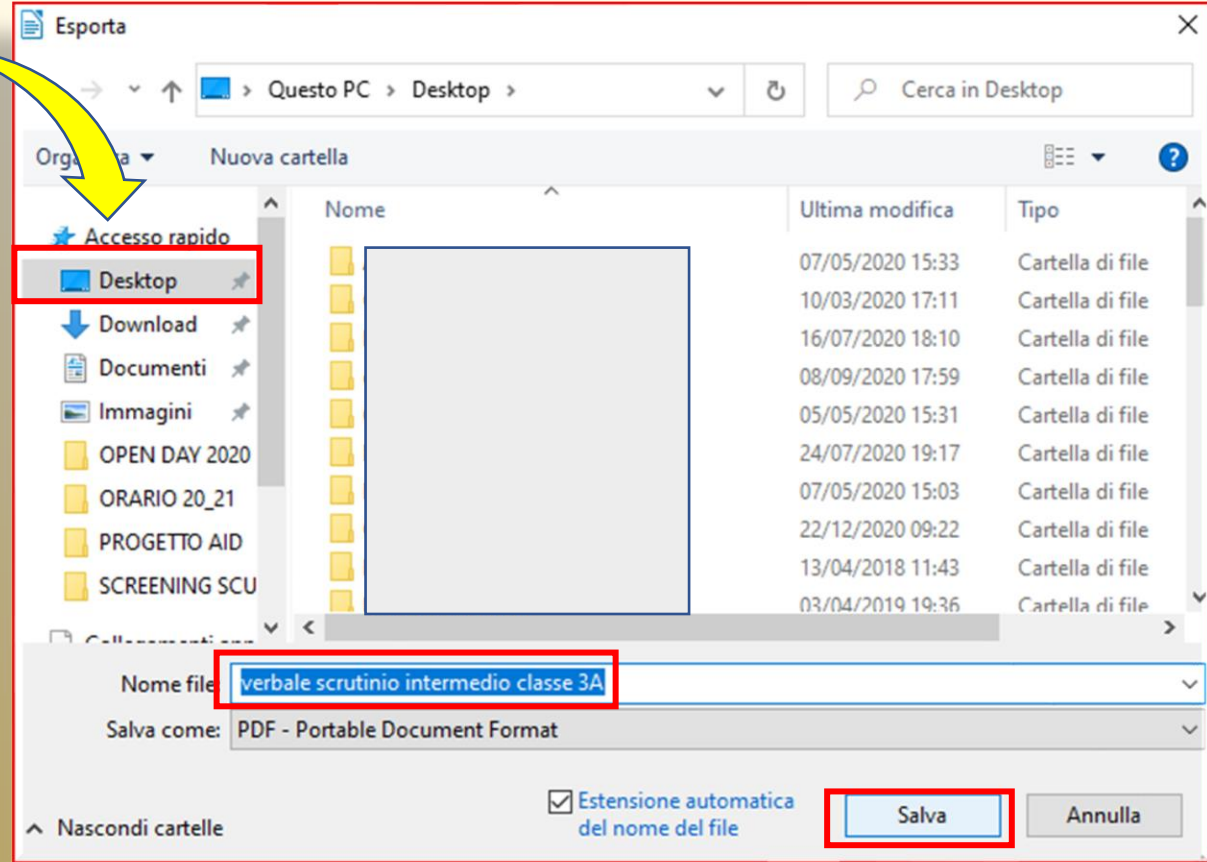
- 1 Andamento didattico-disciplinare primo quadrimestre
- 2 Scrutini I quadrimestre
- 3 Individuazione alunni per i corsi di recupero

Presiede la Dirigente Scolastica Prof.ssa Gabriella Liberatore
Verbalizza il Prof _____
Alle operazioni di scrutinio sono presenti i professori:|

10. Quando il verbale è completo, cliccare sull'icona "File" in alto a sinistra



11. Nel menù a tendina che compare cliccare su **“Esporta come”** e poi su **“Esporta direttamente in pdf”**



12. Nella finestra che compare selezionare **“Desktop”**

13. Scrivere il nome del file **‘verbale scrutinio intermedio classe X’** e cliccare su **“Salva”** (Troverete il file sul desktop del PC)

ATTENZIONE: i files pdf salvati sul PC (tabellone e verbale) dovranno essere inviati tramite e-mail all'indirizzo agic85000b@istruzione.it